

所蔵調査申込書

※ご記入のうえ、文学部3号館図書室カウンターへご提出ください。受付時間：平日9:00-16:30

※この用紙は、文学部図書室HPより、[利用案内](#)＞[当図書室をホームライブラリにしている方向けの利用案内](#)＞[他機関の利用](#)＞[訪問利用](#)から、[所蔵調査申込書\(PDF/Excel\)](#)をダウンロードしての使用が可能です。

※必須項目はご記入ください

東京大学文学部図書室

利用者ID（10ケタ）												申請日	20	年	月	日	
氏 名		氏名								氏名ヨミ(カナ)							
所属研究室名		大学院人文社会系研究科・文学部 (専門分野・専門課程のみを記入)															
身 分	学生（該当に○）	学部 ・ 修士 ・ 博士 ・ その他（ ）															
	教員（該当に○）	教授 ・ 准教授 ・ 講師 ・ 助教 ・ 名誉教授 ・ その他（ ）															
連絡先（E-mail）																	
連絡先（TEL）																	
利用目的（該当に○）		訪問利用 ・ 貴重書利用調査(閲覧/複写) ・ その他（詳細は備考へ記入）															
訪問(調査)先図書館名																	
訪問予定日（月/日/曜日）		第1希望					第2希望					第3希望					
書誌事項提出方法 （該当に○）		プリント添付[OPAC/目録等] ・ 別紙に書誌事項を記入 (別紙不要) (別紙PDFのリンクからダウンロード)															
備考 (利用目的がその他の場合、 または希望資料に関する特記 事項、必須項目以外での要望 等をご記入ください)																	

(事務使用欄)

受付者(署名)	受付(日付)	作成(日付)	FAX送信(日付)	紹介状No.