

2027年度国費留学生（大使館推薦）受入内諾依頼（出願）について

1. 出願要件

- (1) 2027年度大使館推薦国費留学生第1次選考合格者。
- (2) 受入内諾依頼（本研究科への出願）の時点で、日本語能力試験（JLPT）N1レベル以上の日本語力を有する者。
- ※本研究科が受入内諾依頼（出願）を受け付けるのは、非正規生（大学院外国人研究生）であり、正規課程（修士課程・博士課程）への入学を確約するものではない。
- ※正規課程への進学を希望する場合、私費留学生と同様に、大学院入学試験を受験し、合格しなければならない。

2. 選考方法

書類審査（一次選考）及びオンラインによる口述試験（二次選考）により、総合的に判断する。口述試験の詳細については、8月18日（火）以降、希望専門分野の研究室から「大学院外国人研究生願書」（本研究科所定用紙）に記載されたメールアドレス宛てに連絡する。

3. 出願に必要な本研究科所定用紙の入手方法

東京大学大学院人文社会系研究科国際交流室のウェブサイトからダウンロードすること。

<http://www.l.u-tokyo.ac.jp/oiss/index.html>

4. 提出書類

(1) 本研究科出願書類

	ファイル形式
① 在外公館から発行された「第一次選考合格証明書」	①～⑦を まとめたPDF
① 日本語能力試験（JLPT）N1合格認定書の写し	
③ 大学院外国人研究生願書（本研究科所定用紙）	
④ これまでの研究経過及び成果（本研究科所定用紙）	
⑤ 日本における研究計画（本研究科所定用紙）	
⑥ 専門分野が指定する追加提出書類 ※国際交流室ウェブサイト掲載「出願資格・追加提出書類等」参照	
⑦ パスポート（顔写真のページ）の写し	
⑧ 顔写真データ	JPG

- (2) 在外公館の確認印が押され、返却された書類

※在外公館から返却された書類は、加筆や修正をしないこと。

	ファイル形式
① 申請書	①～⑨を まとめた PDF
② 専攻分野及び研究計画	
③ 出身大学の成績証明書	
④ 出身大学の卒業（修了）証明書又は学位取得証明書	
⑤ 在籍大学若しくは最終出身大学の長又は担任教員の推薦状	
⑥ 健康診断書	
⑦ 学位論文概要等（在外公館へ提出している場合のみ）	
⑧ 言語能力証明書（在外公館へ提出している場合のみ）	
⑨ 現在の勤務先上司の推薦状（在外公館へ提出している場合のみ）	

5. 出願方法

以下の（1）（2）（3）の計3点のファイル（PDF2点、JPG1点）を格納したZIPファイル1点をメールで提出すること。これ以外の形式は受理しない。

- (1) 「4. 提出書類（1）本研究科出願書類①～⑦」をまとめた PDF

ファイル名は、「希望専門分野_氏名_研究科出願書類」とすること。

- (2) 「4. 提出書類（2）在外公館の確認印が押され、返却された書類①～⑨」をまとめた PDF

ファイル名は、「希望専門分野_氏名_大使館提出書類」とすること。

- (3) 顔写真データ（JPG）

6. 出願期限

8月17日（月）13:00（日本時間）必着

※文部科学省が定めた期限よりも早いので、注意すること。

※8月11日（火）から8月16日（日）は夏季休業期間のため、問い合わせには応じられない。

7. 出願書類提出先

東京大学大学院人文社会系研究科 国際交流室

oissjin[at]l.u-tokyo.ac.jp

8. 選考結果の通知

本研究科における選考を経て、9月24日（木）（日本時間）までに、受入れ可否をメールで通知する。