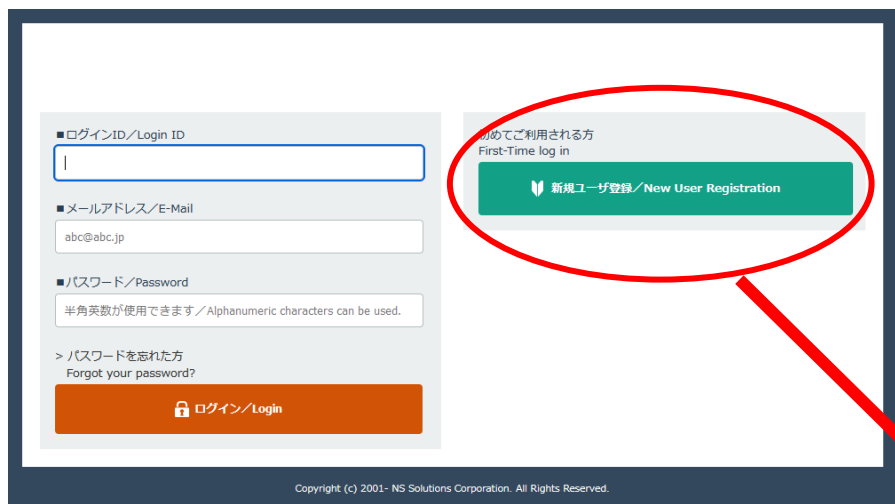


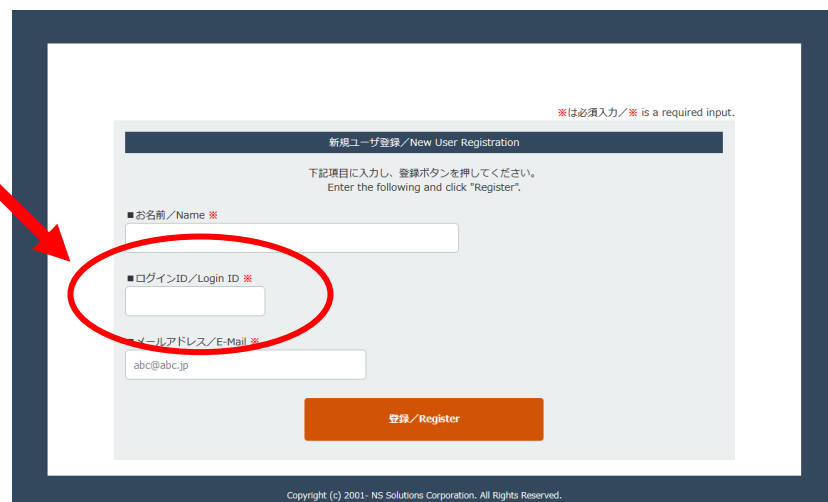
- 以下のURLにアクセスして、新規ユーザー登録を行ってください。

<https://utas-ew.adm.u-tokyo.ac.jp/campusew/?logintype=m>

- ログインIDには「E5sDoR5mJJ」を入力してください。
- 記入したメールアドレス宛に初期パスワードが届きます。

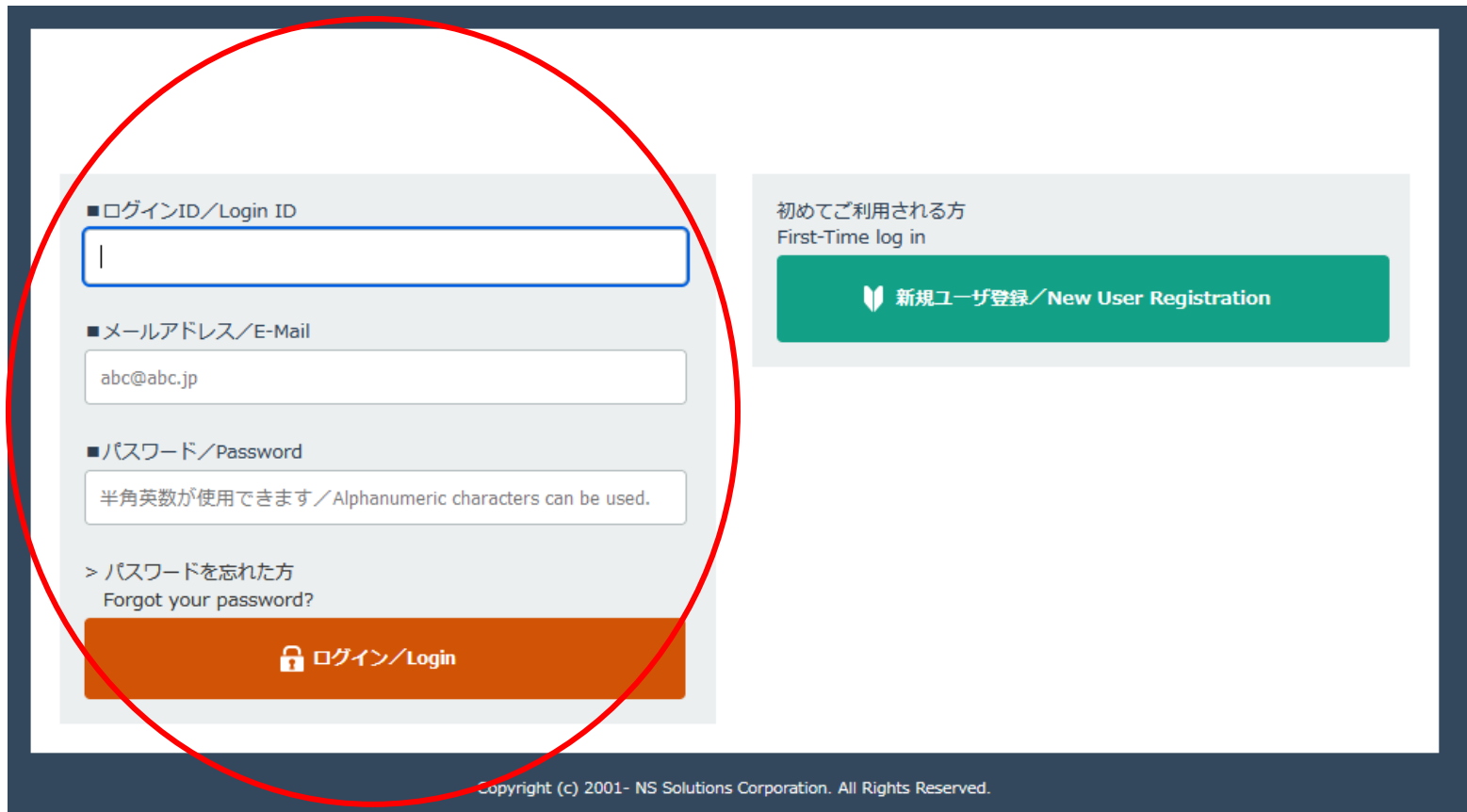


This screenshot shows the login page. On the left, there are input fields for 'ログインID/Login ID', 'メールアドレス/E-Mail' (containing 'abc@abc.jp'), and 'パスワード/Password' (with a note that alphanumeric characters can be used). Below these is a link for 'パスワードを忘れた方' (Forgot your password?). On the right, a green button labeled '新規ユーザ登録/New User Registration' is circled in red. A red arrow points from this button to the registration page shown in the next image. The footer contains the copyright notice: 'Copyright (c) 2001- NS Solutions Corporation. All Rights Reserved.'



This screenshot shows the '新規ユーザ登録/New User Registration' page. At the top, it says '※は必須入力/※ is a required input.' and '下記項目に入力し、登録ボタンを押してください。' (Enter the following and click 'Register'). The form includes fields for 'お名前/Name ※', 'ログインID/Login ID ※' (circled in red), and 'メールアドレス/E-Mail ※' (containing 'abc@abc.jp'). An orange '登録/Register' button is at the bottom. The footer contains the copyright notice: 'Copyright (c) 2001- NS Solutions Corporation. All Rights Reserved.'

- ログインID「E5sDoR5mJJ」、登録メールアドレス、メールで届いたパスワードでログインしてください。



The screenshot shows a login interface. On the left, there is a form with three input fields: 'ログインID/Login ID' (containing a cursor), 'メールアドレス/E-Mail' (containing 'abc@abc.jp'), and 'パスワード/Password' (containing a hint '半角英数が使用できます / Alphanumeric characters can be used.'). Below these fields is a link '> パスワードを忘れた方 / Forgot your password?'. At the bottom of the form is an orange button with a lock icon and the text 'ログイン/Login'. To the right of the form is a section for '初めてご利用される方 / First-Time log in' with a green button labeled '新規ユーザ登録 / New User Registration'. A large red circle is drawn around the login form fields.

■ ログインID/Login ID

■ メールアドレス/E-Mail

■ パスワード/Password

> パスワードを忘れた方
Forgot your password?

ログイン/Login

初めてご利用される方
First-Time log in

新規ユーザ登録 / New User Registration

Copyright (c) 2001- NS Solutions Corporation. All Rights Reserved.

- ログインすると以下の画面が表示されますので、まず始めに初期パスワードを変更してください。

初期パスワード変更 / Initial password change

パスワードを変更します。
Password will be changed.

■ 新しいパスワードを入力してください。
Please enter a new password.

半角英数が使用できます / Alphanumeric characters can be used.

■ 確認のため、もう一度新しいパスワードを入力してください。
Please re-enter the new password for confirmation.

半角英数が使用できます / Alphanumeric characters can be used.

登録 / Register

< パスワード設定に関する注意 / Notes on setting a password >

- 10～21文字で指定してください。
10 to 21 characters must be used.
- 日本語は使用できません。(太郎、たろう、タロウ など)
you cannot use Japanese (taro such as 太郎、たろう、タロウ)
- 英字・数字を少なくとも 1文字 使用しなくてはなりません。(aBc123、zz99123 など)
At least one alphanumeric character must be used (aBc123, zz00123 etc.).
- 英字の 大文字 と 小文字 は区別されます。(A a など)
Capitals and small letters of the alphabet will be distinguished (i.e. A, a, etc.)
- スペース (半角・全角) は使用できません。
you cannot use space (half / full size)

- パスワード登録後、以下の画面が表示されたら、「開始／Start」をクリックして入力を進めてください。

▲ 操作は下記期間中のみ可能です。
Only available in the designated period below.

令和7（2025）年度人文社会系研究科修士論文題目届

必要事項を登録後、PDFファイルを出力し、自署の上、
指導教員の承認印を得たものを指定のURLへ提出してください。

なお、回答は登録期間中であれば何度でも修正可能です。

「開始/Start」ボタンをクリックしてください。

修士論文題目届

2025/09/11 13:00 ～ 2025/10/03 17:00

開始／Start

※は必須入力／※ is a required input.

論文題目 ※

修士論文題目テスト

外国文の場合はその訳文を書きそえること。

また斜体やPDFファイルに表示されない特殊文字が含まれる場合は、指導教員の承認印入りの題目画を提出する際に別途Wordファイルを提出すること。

なお、表示されない特殊文字は、本画面では*で代用すること。

入学年月 ※

2023年04月

yyyy年mm月形式で入力してください。

所屬専攻 ※

基礎文化研究専攻

所屬専門分野 ※

言語学専門分野

学籍番号 ※

21237000

21*****（数字8桁）の形式で入力してください。

氏名（ふりがな） ※

とうだい たろう

ひらがなで入力してください。

氏名 ※

東大 太郎

ここに記入した氏名が学位記に記載されます。

漢字圏出身の外国人は漢字で記入すること。

氏名（アルファベット表記：外国人）

ここに記入した氏名が学位記の英文証明状に記載されます。

生年月日 ※

2000年01月23日

yyyy年mm月dd日の形式で入力してください。

生年月日の西暦表記 ※

☒ 西暦表記を希望しない☐ 西暦表記を希望する

西暦を希望するかどうか選択してください。

なお、学位記発行年月日は元号で表記されます。

メールアドレス ※

1234567890@g.ecc.u-tokyo.ac.jp

基本的にはUTASに登録されているメールアドレスを記載してください。

こちらに提出完了メールが送付されますので、間違いのないよう入力してください。

電話番号

03-5841-3712

連絡の取れる電話番号を記載してください。

備考

- 各項目に沿って必要事項を入力してください。
- 学籍番号は、ハイフンなしの8桁で入力してください。
- 氏名（ふりがな）、氏名、氏名（アルファベット表記：外国人）の入力は、姓と名の間にスペースを入れてください。



戻る／Back

確認／Next



- 確認画面で登録内容をよく確認してください。
- 期間中であれば登録後に何度でも登録内容を修正することが可能です。ただし、システムでの登録内容と提出する題目届の内容は必ず一致させてください。

修正する／Correct

論文題目 ※

修士論文題目テスト

入学年月 ※

2023年04月

所属専攻 ※

基礎文化研究専攻

所属専門分野 ※

言語学専門分野

学籍番号 ※

21237000

氏名（ふりがな） ※

とうだい たろう

氏名 ※

東大 太郎

氏名（アルファベット表記：外国人）

生年月日 ※

2000年01月23日

生年月日の西暦表記 ※

西暦表記を希望しない

メールアドレス ※

1234567890@g.ecc.u-tokyo.ac.jp

電話番号

03-5841-3712

備考

< 戻る／Back

登録／Register

- 「印刷／Print」をクリックして入力内容の印字されたPDFファイルを取得してください。

ご登録いただいたメールアドレスへメールを送信しました。
An email has been sent to your registered address.

konishimasaaki@l.u-tokyo.ac.jp

修士論文題目届のデータを受け付けました。

以下の「印刷」ボタンからPDFファイルを出力し自署（電子署名可）の上、**指導教員の承認印（電子印可）**
を受けた上で、以下の提出期間（厳守）に、以下フォームにて電子媒体を提出してください。

【提出期間】令和7（2025）年10月1日（水）～10月3日（金）午後5時

【提出先フォーム】<https://forms.office.com/r/2HmMmRmbhh>

提出フォームへのアクセスにはUTokyo Accountでのログインが必要です。

また、論文題目に斜体や表示されない特殊文字がある場合は、
上記提出フォームに、題目届とあわせて題目名を記載した
電子ファイル（WordまたはExcelファイル）をアップロードしてください。

不明な点があれば、学生支援チーム大学院担当宛に
お問い合わせください。

学生支援チーム（大学院担当） [in\[at\]l.u-tokyo.ac.jp](mailto:in[at]l.u-tokyo.ac.jp)

印刷／Print

データ入力画面に戻る／
Return to the data entry selection screen

※システムから出力された本書式をプリントアウトし、自署の上、指導教員の捺印（電子印可）をもらった上で、以下URLにアップロードしてください。
<https://forms.office.com/r/46XKVDefSF>
 ※URLへのアクセスにはUTokyo Accountでのログインが必要です。

修士学位論文題目届

指導教員氏名	市	指導教員氏名	令和 年 月 日
論文題目（斜体や表示されない特殊文字がある場合は、別様式にて論文題目のみ提出すること。）			
修士論文題目ーテストー			
入・進学年月	2022年04月 入 学	ふりがな	どうだい たろう
所属専攻 （専門分野）	基礎文化研究専攻	氏 名	東大 太郎
	言語学専門分野	アルファベット 姓（漢字出身の外国人）	ここに記入した氏名が学位記に記載されます。 ※漢字出身の外国人は漢字で、 ※漢字出身の外国人はアルファベットで記入すること。
学 籍 番 号	21226000	生 年 月 日	1999年05月01日
生年月日の 西暦表記	西暦表記を希望しない ※なお、学位記発行年月日は元号で表記されます。		
E-mail	1234567890@ecc.u-tokyo.ac.jp	電 話 番 号	03-5841-3710
備 考			

※ この届は指導教員の承認印を受けたり提出のこと。

私は、学位請求論文の作成にあたり、「東京大学の科学研究における行動規範」(<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/codeofconduct/>)、および研究科から配付されている『言葉を大切にしようー論文・レポート作成の心得』を精読し、そこに記された内容を正しく理解・知照しており、これらをはじめとする諸規範を遵守しています。

氏名: _____ (自署)

東京大学大学院 人文社会系研究科

• ファイルを保存してください。

• 署名箇所 zu 自分の署名、
（手書きによる電子署名可）
指導教員氏名欄に教員の捺印
（電子印可）をもらい、
以下URLのフォームに
アップロードしてください。

<https://forms.office.com/r/2HmMmRmbhh>