

2024年度

人文社会系研究科・文学部にご所属の方へ ～ホームライブラリからの利用案内～

東京大学大学院人文社会系研究科・文学部図書室
〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1
TEL:03-5841-3718 FAX:03-5841-3820
E-Mail= service@l.u-tokyo.ac.jp
URL= <https://www.l.u-tokyo.ac.jp/lib/>



ホームライブラリとは、取り寄せ資料の受け取りなど、各種サービスを受ける窓口となる図書室のことを指します。原則として、ご所属の研究科・学部の各図書室がホームライブラリとなりますが、指導教員の研究拠点がご自分の身分証上の所属と異なる場合はご相談下さい。

もくじ

- ◆ 利用登録について 2
- ◆ 配架資料とサービス時間 3
- ◆ 資料の探し方 4
- ◆ 入室と閲覧 6
- ◆ 貸出と返却 7
- ◆ 複写 8
- ◆ いろいろなサービス 9
- ◆ 図書室ホームページ 14
- ◆ 開室カレンダー 15



利用登録について

学生証（職員証）で東京大学のすべての図書館・室に入れます。
貸出を行っている図書館・室では本や雑誌を借りることができます。



■学生証

学務システムに連絡先データ（住所・電話番号・メールアドレス等）を登録済みの方は手続き不要です。連絡先が変わった場合は、忘れずに学務システムよりご変更下さい。



■職員証

「東京大学附属図書館利用証交付申請書」に必要事項を記入し、文学部3号館図書室カウンターにて登録手続きをして下さい。



■図書館専用 IC カード

学生証・職員証をお持ちでない方には、3号館図書室カウンターで、図書館専用 IC カードを発行します。委嘱状など、任期と身分が記載された証明書をご持参下さい。

なお、有効期限が切れる際には当室までご返却をお願いします。

※ 「東京大学附属図書館利用証交付申請書」は、3号館図書室カウンターに用意してあります。文学部図書室ホームページからもダウンロードできます。

※ 受付時間は、平日 9:00～16:30 です。
ご不明な点は、3号館図書室カウンターまでお知らせ下さい。

配架資料とサービス時間

文学部の資料は分散配架されており、利用方法がそれぞれ異なります。

3号館図書室

場所	文学部 3号館地下1階
配架資料	図書の一部

曜日	通常開室	短縮開室 *夏季・春季休業中
平日	9:00-21:00	9:00- <u>17:00</u>
土曜	10:00-18:00 *学内者のみ	閉室

開室中のサービス内容※
閲覧・貸出・返却・再貸出・複写

2号館図書室

場所	法文2号館4階 アーケード研究室棟1階の入口にあるエレベーターが使用できます
配架資料	雑誌・教員著作・参考図書・課程博士論文・マイクロ資料

曜日	通常開室	短縮開室 *夏季・春季休業中
平日	9:00-17:30	9:00- <u>17:00</u>
土曜	閉室	閉室

開室中のサービス内容
閲覧・貸出・返却・再貸出・複写

閉室日：日曜、祝日、年末年始、大学入学試験日、館内整理日（13:00開室）

※上記以外のサービス受付時間：

3号館図書室 平日 9:00～16:00

マイクロリーダーの利用（マイクロ資料の閲覧・複写）

平日 9:00～16:30

紹介状の発行など各種申請、有料の取り寄せ文献の受け渡し

漢籍コーナー

場所：赤門総合研究棟6階（内線23747）

主な配架資料：中国思想文化学、中国語中国文学、東洋史学、韓国朝鮮文化、インド哲学仏教学、言語学研究室の、主として清末以前の漢籍。ほか、各種目録、参考図書。

開室時間：月～木曜日 10:30～13:00、14:00～17:00

各研究室

場所：文学部3号館・法文2号館・赤門総合研究棟等

主な配架資料：図書の一部・雑誌（主に新着雑誌）・その他

開室・受付時間・休室日：研究室により異なります。

資料の探し方



東京大学 OPAC で図書・雑誌を検索できます。
https://opac.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/opac/opac_search/

図書の探し方

<図書>
 シヤカイ モンダイ ノ シヤカイガク
 社会問題の社会学 / 赤川学著
 (現代社会学ライブラリー = Librarian)

所蔵情報を非表示

本郷キャンパス

配架場所	巻次	請求記号	登録
総合回・3F開架		① 361:G34:9	0013
文・社会		3号館 IV:14259	4818
社研		P:2101:110	6510

駒場 I キャンパス

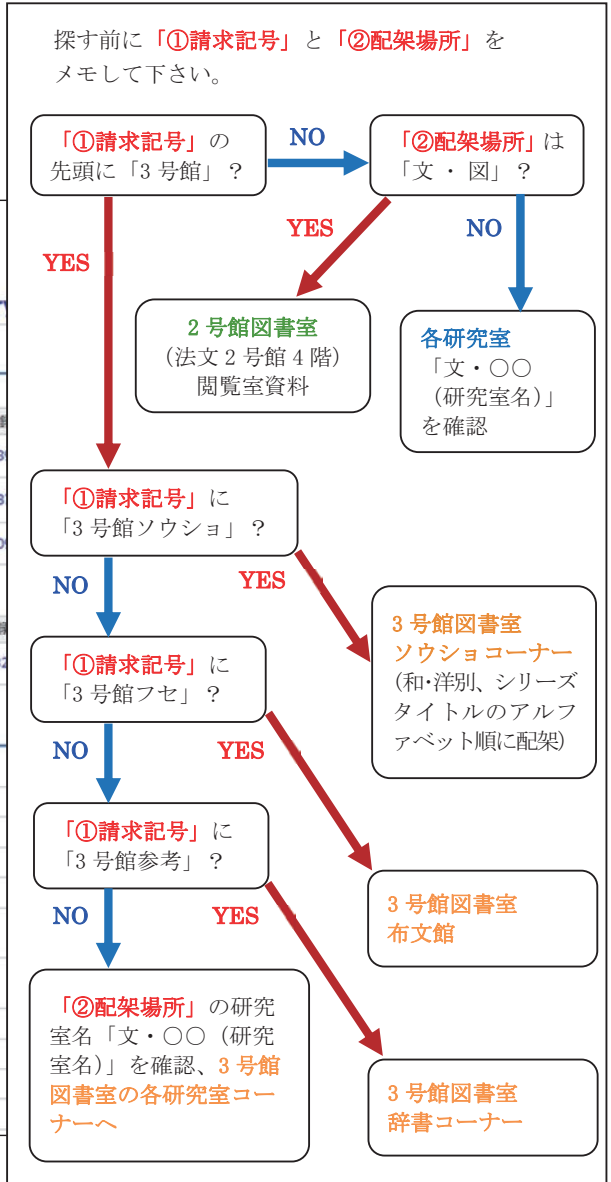
配架場所	巻次	請求記号	登録
駒場回・4F開架		361:G34:9	3013

書誌詳細を非表示

出版者 東京：弘文堂
 出版年 2012.12
 大きさ 137p；19cm
 一般注記 参考文献：各章末
 著者標目 赤川, 学(1967-) <アカガワ, マナブ>
 件名 NDLSH:社会学
 NDLSH:社会問題

複写等の申込に必要な
 書誌の番号 (NCID)

書誌ID 03098013
 ISBN 9784335501302
 NCID BB11008242 CiNii



雑誌の探し方

2号館図書室配架雑誌には請求記号がありません。ただし「3号館」表記のある請求記号がついている場合は、3号館図書室にあります。

<雑誌>

トウキョウ ダイガク チュウゴクゴ チュウゴク ブンガク ケンキョ
東京大学中国語中国文学研究室紀要 / 東京大学文

所蔵情報を非表示

所蔵巻号をクリックすると、詳細がこの画面の下の方に表示されます。

本郷キャンパス

配架場所	所蔵巻号	年次	請求記号	コメント
総合図・雑誌	1-10	1998-2007	ZE:470	
文・図	1-10	1998-2007		
東文研・図	1-10	1998-2007	Z:807.1	

書誌詳細を表示

ボタンクリックで表示/非表示の切替ができます。

探す前に、「配架場所」をメモして下さい。

- ◆配架場所が「文・図」
⇒2号館図書室に、タイトルのアルファベット順に配架されています。
- ◆配架場所が研究室名（例：文・国文）
⇒各研究室にあります。

課程博士論文の探し方

文学部図書室で所蔵している課程博士論文は、文学部図書室ホームページのリストから探すことができます。

<https://www.l.u-tokyo.ac.jp/lib/archives/thesis.html>



それ以外の論文については、各専攻の研究室へ直接お問い合わせ下さい。平成25年以降に学位を授与された博士論文については、東京大学学術機関リポジトリ（UTokyo Repository）に登録されています。

入室と閲覧

3号館図書室

入室手続き 東京大学附属図書館利用証（東京大学の学生証・職員証または図書館専用ICカード）（以下「利用証」）で、入館ゲートから入室して下さい。

※ バッグ、傘、飲食物の持ち込み不可。ロッカーに預けて下さい。
ただし、密閉可能な蓋つき容器に入った飲み物に限り持ち込み可能です。



※入館ゲートに利用証をタッチすると、ランプが緑色になり、バーが自動で開きます。
※退室の際にも利用証をタッチして下さい。

閲覧手続き 特にありません。

2号館図書室

入室手続き 利用証を提示して下さい。

※ バッグ、傘、飲食物の持ち込み不可。ロッカーに預けて下さい。
ただし、密閉可能な蓋つき容器に入った飲み物に限り持ち込み可能です。

閲覧手続き 特にありません。

※課程博士論文はカウンターで手続きをして下さい。

漢籍コーナー・各研究室

入室・閲覧手続き：各研究室により異なります。

貸出と返却

貸出：3号館図書室

貸出冊数は10冊まで、期間は1ヶ月です。

書架に代本板を立て、カウンターで手続きをして下さい。



- ※ 貸出には、利用証が必要です。
- ※ 貸出期限の延長をしたい場合は、現物をカウンターにお持ち下さい。
予約が入っていないければ再貸出します。
MyOPACからは手続きできません。
- ※ 文学部図書室所蔵資料を延滞中の場合は貸出できません。

貸出：2号館図書室

貸出冊数は3冊まで、期間は1週間です。

カウンターで利用証を提示して手続きをして下さい。

※ 文学部図書室所蔵資料を延滞中の場合は貸出できません。

返却

図書は3号館図書室、雑誌は2号館図書室のカウンターへ返却して下さい。

閉室時間中は法文2号館エレベーター前にある返却BOXが利用できます。

BOXが設置されている法文2号館の開扉時間は平日6:00～20:00です。

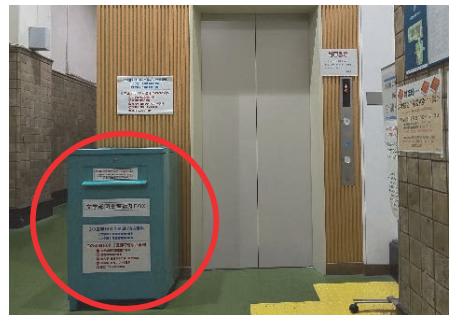
また、他の図書館・室の資料を3号館図書室カウンターで返却できます。

文学部図書室の資料を他の図書館・室で返却することも可能ですが、2号館図書室の雑誌は他の図書館・室では返却できませんのでご注意ください。

※ 貸出時に指定された場合は、指示された図書館・室へ返却して下さい。

以下の資料はBOXに投函できません。

- 文学部研究室から借りた資料
- 「返却BOX投函不可」の資料
- 他大学等からの取り寄せ資料
- 和装本、破損している資料
- 返却BOXに入らない資料



複写

図書室内に設置されているコピー機で、図書館資料を著作権の範囲内でコピーできます。セルフサービスで、白黒10円/枚、カラー50円/枚です。コピー機横の複写申込書にご記入の上、カウンターに提出して下さい。両替はしていませんので小銭をご用意下さい。1000円札は使用可能です。



- ※ 生協のカードは使用できません。裏面に「文学部複写センター」の印が押されているコピーカードをご利用下さい。
- ※ 文学部複写センターのコピーカードは、法文2号館地下1階の文学部複写センター、2号館・3号館図書室内の販売機で購入できます。
- ※ このコピーカードは、他の図書館・室では利用できません。

著作権について

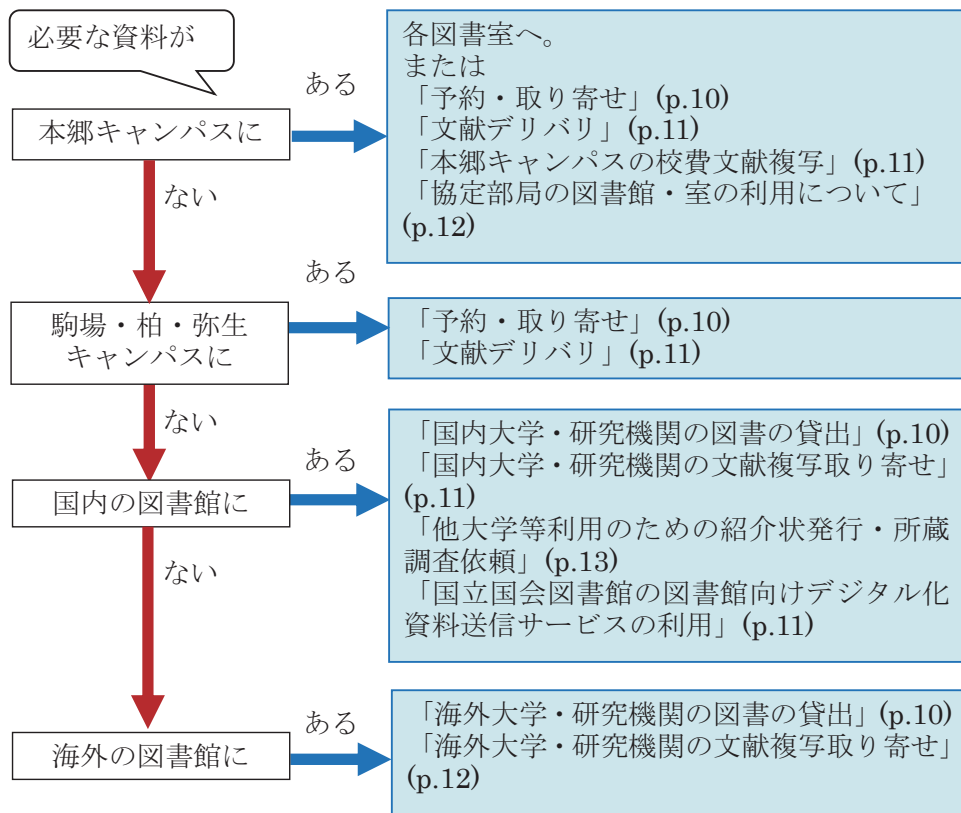
図書館は著作権法 31 条により以下の場合のみ著作物の複写を認められています。

- ・ 著作物の一部分であること（おおむね半分以下）
 - ※ 複数著者による論文集の場合は、個々の論文の半分以下
- ・ 定期刊行物に掲載された各論文その他の記事は、その全部を複写できるが、発行後相当の期間を経たもの（次号が既刊となったもの、または発行後3ヶ月を経たもの）に限ること
- ・ 複写部数は1人につき1部であること
- ・ 利用者の調査研究用に限ること
- ・ 再複写したり頒布したりしないこと
- ※ 複数回または複数日に分けて複写しても、半分以上を超える場合は著作権法違反です。

いろいろなサービス

学内外からの文献複写や図書の取り寄せ、訪問利用のための紹介状発行等のサービスを行っています。

各種サービス使い分けチャート




MyOPAC は有料サービスです

MyOPACにログインすることにより、各種サービスが利用可能です。

- * 貸出中の本の予約
- * 貸出期間の延長（文学部図書室の資料は延長できません）
- * 貸出予約状況・貸出履歴の確認
- * 他図書館・室からの図書の取り寄せ（一部取り寄せ不可）

 他大学からの図書の取り寄せ

 論文のコピーの取り寄せ（学内・学外）

- *本の購入リクエスト
- *メールアドレスの登録と変更

現物貸借

1) 予約・取り寄せ

MyOPAC (p.9) から予約・取り寄せができます。

学内図書館室の図書などを、3号館図書室へ無料で取り寄せることができます。(注：総合図書館など、取り寄せ不可の図書館室もあります)

2) 国内大学・研究機関の図書の貸出

学内にない資料は、MyOPAC (p.9) から他機関へ借用申込ができます。

MyOPAC にログイン後、“他大学から取寄”アイコンか、または、MyOPAC サービス項目内にある「学外への文献複写・貸借申込」をご使用下さい。

※ NCID (p.4) をご確認の上、お申し込み下さい。

※ 図書のみ。雑誌は借りられません。

※ 申し込み1件につき1冊です。例えば上下巻で2冊を申し込む場合は、2件に分けて申し込んで下さい。

※ 私費の支払いは東京大学指定口座への振込（相手館の請求料金）と返送用の切手の両方が必要です（往復の送料をご負担いただきます）。

※ 校費は常勤教員のみ利用可能です。

※ 東京大学内にもある資料は受け付けませんが、貸出中・現物行方不明などの場合のみ、その旨を添えた上で申し込みができます。

※ 利用の際は取り扱いに十分ご注意ください。なお、延滞した場合には利用の制限を課すことがあります。また、破損・欠損・紛失した場合には弁償をしていただくことがあります。

※ 依頼先の条件や資料の状態によっては、ご希望に添えない場合や、文学部図書室内での閲覧となる場合があります。

3) 海外大学・研究機関の図書の貸出

日本国内にない図書は海外から借用できる場合があります。

MyOPAC からは受け付けていません。3号館図書室までお尋ね下さい。

※ 所蔵館の OPAC 検索結果や所蔵典拠のコピーをお持ち下さい。

※ 海外への申し込みは時間も費用もかかりますのでご注意ください。

※ 依頼先の条件や資料の状態によっては、ご希望に添えない場合や、文学部図書室内での閲覧となる場合があります。

文献複写

1) 文献デリバリ（学内からの取り寄せ）

MyOPAC (p.9) から、所蔵する図書館・室へ文献取り寄せの申し込みができます。電子ファイル (PDF) や紙媒体で取り寄せることができます。

申込の際には、NCID (p.4) をご確認の上、お申し込み下さい。

※ 校費は常勤教員のみ利用可能です。

※ 1枚 20円、紙媒体のカラーは1枚 60円です。送料はかかりません。

※ 私費の支払いは東京大学指定口座への振込となります。

※ PDFの閲覧は学内ネットワークからのみ可能です。(PCへの保存不可)

2週間以内にMyOPACへログインしてご利用下さい。

※ 受付条件は、各図書館・室により異なります。

2) 本郷キャンパスの校費文献複写

直接所蔵館・室へ行って複写をする場合、文献複写依頼書を発行します。

(総合図書館・教育学部を除く)

※ 常勤教員のみ利用可能です。

3) 国内大学・研究機関の文献複写取り寄せ

学外へも、MyOPAC (p.9) から、文献取り寄せの申し込みができます。

MyOPACにログイン後、“他大学から取寄”アイコンか、または、MyOPACサービス項目内にある「学外への文献複写・貸借申込」をご使用下さい。

※ 申し込み件数が多い場合は時間がかかることがあります。

※ NCID (p.4) をご確認の上、お申し込み下さい。

※ コピー単価 (依頼先によって異なる) × 枚数 + 送料がかかります。

※ 依頼先によっては手数料がかかる場合があります。

※ 校費は常勤教員のみ利用可能です。

※ 東京大学内にもある資料は受け付けませんが、貸出中・現物行方不明などの場合のみ、その旨を添えた上で申し込みができます。

4) 国立国会図書館の図書館向けデジタル化資料送信サービスの利用

「国会図書館デジタルコレクション」の図書館送信限定資料が3号館図書室内の専用端末で閲覧できます。カウンターでお申し込み下さい。

複写 (画像の印刷) は利用者自身によるセルフコピーができません。図書室職員が印刷したものを有料で提供します (料金は1) 文献デリバリ と同額)。

※ 国立国会図書館の「利用登録者 (本登録)」である方は、「個人向けデジタル化資料送信サービス」をご利用いただけます。ご自身のPC等で、「図書

館向けデジタル化資料送信サービス」の送信対象の資料を閲覧、印刷することができます。詳細は、国立国会図書館の「個人向けデジタル化資料送信サービス」の案内ページをご確認下さい。

5) 海外大学・研究機関の文献複写取り寄せ

日本国内にない文献は海外から入手できる場合があります。

MyOPAC からは受け付けていません。3号館図書室までお尋ね下さい。

※ 所蔵館の OPAC 検索結果や所蔵典拠のコピーをお持ち下さい。

※ 海外への申し込みは時間も費用もかかりますのでご注意ください。

※ 支払い方法等は、依頼先によって異なります。

※ 依頼先の条件や資料の状態によってはご希望に添えない場合があります。

協定部局の図書館・室の利用について

文学部図書室では、下記の部局図書館室と協定を結び、資料の貸出等、利用の便宜をはかっています。

1) 法学部研究室図書室

常勤教員の方は本郷構内にある各自の研究室まで借り出すことができます。名誉教授・大学院生の方は、文学部3号館図書室までの持ち出しとなり、貸出期間中は当室にて置き、館内閲覧となります。

院生以上の方は、文学部図書室に取り寄せが可能な場合があります。詳しくは法学部研究室図書室のホームページをご確認下さい。

学部生は法学部図書室内での閲覧・複写となり、借り出しはできません。

2) 東洋文化研究所図書室

東洋文化研究所の資料は閉架式で、学内他部局利用者は原則借用不可です。

例外として、教職員及び学生は、OPAC のコメント欄に「学内貸出可」と表示されている資料について、3冊3週間まで借用可能です。また、文学部の常勤教員は協定により、図書・漢籍の帯出が可能です（自部局の研究室内に保管）。

常勤教員の方は、文学部図書室に取り寄せが可能な場合があります。詳しくは東洋文化研究所図書室のホームページをご確認下さい。

3) 経済学図書館

教職員（常勤・非常勤）、名誉教授、大学院生、大学院聴講生の方は、経済学図書館の書庫への入庫が可能です。

他大学等利用のための紹介状発行・所蔵調査依頼

- ※ 紹介状を発行する前に相手館へ所蔵調査を依頼しますので、利用希望日の1週間前までにカウンターへ、もしくはメールにてお申し込み下さい。
- ※ 調査の回答はメールにて連絡します。
- ※ 所蔵調査依頼の際に添付しますので、所蔵館のOPAC検索結果や所蔵典拠のコピーをお持ち下さい。
- ※ 貴重書など特殊資料を利用の場合は、許可を得るため時間がかかる場合があります。図書館によっては1ヶ月前までに利用申請を必要とする場合がありますので、事前にカウンターにご相談下さい。



メール申込フォーム

論文執筆のための特別貸出の申し込み

- 学部生・大学院生（修士・博士）の最終学年の方は、論文執筆用の貸出ができます。
- ※ 3号館図書室にある所属研究室の図書を20冊、年度末まで借りることができます。
 - ※ 申込書は3号館図書室カウンターにあります。指導教員の署名・捺印が必要です。
 - ※ 文学部図書室のホームページから申請書のダウンロードが可能です。メールでの申請もできます。

マイクロ資料の利用

- 東京大学所蔵のマイクロ資料は3号館図書室のマイクロリーダーで閲覧・複写ができます。学外から取り寄せたマイクロ資料も同様です。
- ※ 用紙を持ち込めば、無料で複写ができます。用紙を持ち込まない場合は、1枚20円です。料金の支払いは東京大学指定口座への振込となります。
 - ※ 文学部図書室所蔵のマイクロ資料の利用には、別途貸出手続が必要です。
 - ※ 私物のマイクロ資料は閲覧のみ可能です。

電子ジャーナル・各種データベースの利用

東京大学構内では電子ジャーナルや各種データベースが利用できます。詳細は、

Literacy (<https://www.lib.u-tokyo.ac.jp/ja/library/literacy>)
をご覧ください。本部情報基盤課では、データベース講習会が開かれています。文学部図書室でもチラシ・ポスター等でご案内しています。是非ご利用下さい。



図書室ホームページ

利用に関する詳細や主なデータベースへのリンクが掲載されています。

臨時閉室に関するニュースも随時掲載されますのでご覧ください。

(URL) <https://www.l.u-tokyo.ac.jp/lib/>



東大文 東京大学文学部・大学院人文社会系研究科 文学部 図書室

お問い合わせ | 交通アクセス | サイトマップ

検索語を入力してください 検索 English



利用案内

OPAC画面の見方

文学部所蔵の資料

FAQ

リンク集

意見箱について

MyOPAC文献取寄

コピー・PDF申込

MyOPAC

デジタル画像公開

ひらけ！ゴマ！！

Staff

文学部 大学院人文社会系研究科

東京大学OPAC簡易検索

キーワード検索:

検索 クリア

図書室NEWS

2023.12.07 (12/4〜)文学部図書室マイクローダーを移設しました

2023.11.29 文学部図書室 冬期閉室日程について

2023.11.28 12月の情報探索講習会のお知らせ

2023.11.10 「オンライン版 法務省旧蔵 東京裁判・戦争裁判関係資料」提供開始

2023.10.24 11月の情報探索講習会のお知らせ(オンラインセミナー)

重要なお知らせ

[文学部図書室 冬期閉室日程について](#)
[2023年8月1日より]2号館図書室入室方法変更について

他大学・研究機関に所属の方／一般の方(卒業生や元教員で入館証・利用証をお持ちでない方を含む)のご利用には、事前の予約が必要です。(特別対応のため、通常時とご利用方法が異なっております)予約方法等、詳細はこちらの案内をご参照ください。
[2023年8月1日より]学外の方の閲覧利用について

[9/1以降も継続] (9/18〜)本郷地区キャンパス内での資料返却・取り寄せが可能になります ※当室の雑誌は対象外

[人社会系研究科・文学部所属者限定] 法学部研究室図書室の協定部局貸出が可能資料の利用方法について

[学内・学外利用可] 選書コーナー 2023年5月22日からのサービスについて

閉室日カレンダー

2024年1月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- 3号館 9:00-21:00
2号館 9:00-17:30
※通常閉室
- 3号館 9:00-17:00
2号館 9:00-17:00
※1/12は入試準備のため短縮閉室(17:00閉室)
- 3号館 13:00-21:00
2号館 13:00-17:30
※1/24は館内整理日のため13:00より閉室
- 3号館 10:00-18:00
2号館 閉室 Closed
※1/8, 20, 27 (1/13は入試のため閉室)
- 閉室 Closed
※12/28-1/4は館内整理・年末年始休業のため閉室
※1/13は入試のため閉室

論文データベース

- CiNii Research
- TREE (U Tokyo REsource Explorer)
- Web of Science Core Collection
- Periodicals Archive Online (PAO)
- Periodicals Index Online (PIO)

開室カレンダー 2024.4~2025.3

- 2号館図書室 9:00-17:30 3号館図書室 9:00-21:00
- 2号館図書室 9:00-17:00 3号館図書室 9:00-17:00
- 2号館図書室 閉室 3号館図書室 10:00-18:00
- 午前中館内整理日 2号館図書室 13:00-17:30 3号館図書室 13:00-21:00
- 閉室日

4月 2024						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	⑥
7	8	9	10	11	12	⑬
14	15	16	17	18	19	⑳
21	22	23	㉒	25	26	㉗
28	29	30				

5月 2024						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	⑪
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	㉒	23	24	㉕
26	27	28	29	30	31	

6月 2024						
日	月	火	水	木	金	土
						①
2	3	4	5	6	7	⑧
9	10	11	12	13	14	⑮
16	17	18	19	20	21	㉒
23	24	25	㉖	27	28	㉙
30						

7月 2024						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	⑥
7	8	9	10	11	12	⑬
14	15	16	17	18	19	⑳
21	22	23	㉒	25	26	㉗
28	29	30	31			

8月 2024						
日	月	火	水	木	金	土
				<u>1</u>	<u>2</u>	3
4	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	10
11	12	<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u>	<u>16</u>	17
18	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	<u>22</u>	<u>23</u>	24
25	<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30</u>	31

9月 2024						
日	月	火	水	木	金	土
1	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	7
8	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	14
15	16	<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	21
22	23	<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	<u>27</u>	28
29	<u>30</u>					

10月 2024						
日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	⑤
6	7	8	9	10	11	⑫
13	14	15	16	17	18	⑰
20	21	22	23	24	25	⑳
27	28	29	30	31		

11月 2024						
日	月	火	水	木	金	土
					1	②
3	4	5	6	7	8	⑨
10	11	12	13	14	15	⑰
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	⑳

12月 2024						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	⑦
8	9	10	11	12	13	⑭
15	16	17	18	19	20	⑰
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

1月 2025						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	⑪
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	⑳
26	27	28	29	30	31	

2月 2025						
日	月	火	水	木	金	土
						①
2	3	4	5	6	7	⑧
9	10	11	12	13	14	⑮
16	17	18	19	20	21	⑳
23	24	25	26	27	28	

3月 2025						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

※ 夏季休業：未定

※ 臨時に変更する場合があります。図書室ホームページでもご確認下さい。

東京大学大学院人文社会系研究科・
文学部図書室 2024年4月1日