

2. 履 歴 書 (所定の様式)

- (1) 履歴書の日付は、申請日（論文提出日）として下さい。
- (2) 様式どおりの書式を作成したものであれば、他の用紙（A-4判）にワープロ、パソコン等で印刷したものでも結構です。
- (3) 署名は必ず自署し、捺印もれのないようにして下さい。
- (4) 学位記に表記する氏名と生年月日は、履歴書の記載に基づき作成するので留意して下さい。
なお、生年月日は西暦による表記も可能なので希望者は西暦で記入して下さい。
- (5) 学歴は、旧制の場合には中等学校、新制の場合には高等学校卒業以降、年次を追って記載して下さい。
- (6) 学歴、職歴、研究歴は、それぞれの事項毎に記入し、特に研究歴には、研究場所及び従事した研究事項を忘れずに記入して下さい。
なお、大学の教員等のように研究歴が職歴と重なる場合にあつては、「職歴及び研究歴」と一つにまとめて記載して下さい。

報 告 番 号	東 大 第 号
---------	---------

履 歴 書

学位記の生年月日表記に西暦を希望する方は、西暦で記入してください。

(ふりがな) 氏 名 生 年 月 日	ほん ごう た ろう 本 郷 太 郎 昭和/平成〇〇 (又は19〇〇) 年〇〇月〇〇日生	男 女
現 住 所	東京都文京区本郷7丁目3番1号	
学 歴		
昭和〇〇年 3月〇〇日	〇〇〇高等学校卒業	
昭和〇〇年 4月〇〇日	〇〇大学〇〇学部〇〇学科入学	
平成 〇年 3月〇〇日	同 上 卒 業	
平成 〇年 4月〇〇日	〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇専攻 修士課程入学	
平成〇〇年 3月〇〇日	同 上 修 了	
平成〇〇年 4月〇〇日	〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇専攻 博士課程進 (入) 学	
令和 〇年 〇月〇〇日	同上単位取得のうえ退学	
職 歴 (職歴及び研究歴)		
平成〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇〇会社〇〇研究所入社	
平成〇〇年〇〇月〇〇日	同上退職	
令和 〇年〇〇月〇〇日	〇〇省〇〇〇研究所入所 現在に至る	
研 究 歴		
平成〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇〇会社〇〇研究所にて「〇〇〇研究」に従事	
令和 〇年〇〇月〇〇日	〇〇省〇〇〇研究所にて「〇〇〇研究」に従事	
上記のとおり違いありません。		
令和〇年〇〇月〇〇日		
本 郷 太 郎 印 (自 署)		

訂正する場合、修正液は使用せず、新たな用紙に記入するか、二重線を引き訂正印を押してください。

- ・全て日付まで記入してください。
- ・東京大学の学部・大学院の卒業・修了日は年度によって違います。事前に確認してください。

※履歴書の書式は下記のURLからダウンロードできます。

https://www.l.u-tokyo.ac.jp/assets/files/student/postgraduate_format/gakuirobnunkankei/Rirekisyo.docx