

別紙 PDF (B)

「やむを得ない事由」の該当事由が変更となった場合

当初届け出していた「やむを得ない事由」の該当事由が変更となった場合は、学生支援チーム（大学院担当）に申し出ていただき、インターネット公表に関する許諾内容の変更手続きを行ってください。

変更手続

1. 【提出物】

- (1) 博士論文のインターネット公表に関する確認票（所定様式）
- (2) 許諾書（変更届）（附属図書館長あて）（所定様式）
- (3) 博士論文公表方法に関する特例申請書（所定様式）
- (4) 「やむを得ない事由」を具体的に説明する資料
- (5) 博士論文の要約公表等についての意見書（所定様式）
- (6) 「博士論文の内容の要約」等の修正 PDF（東京大学学術機関リポジトリ用）
（変更後の「やむを得ない事由」にあわせて、内容を修正したもの）

人文社会系研究科ホームページに掲載されている、別紙「学位授与後の提出物について」及び「博士論文の公表方法について」を熟読の上、提出書類等を準備してください。

参考：人文社会系研究科ホームページ

https://www.l.u-tokyo.ac.jp/student/doctor_thesis/submit.html

2. 【提出方法】

許諾内容の変更手続きを行いたい旨、学生支援チーム（大学院担当）(in@l.u-tokyo.ac.jp)にメールでご連絡ください。おって、個別にご案内します。

(注) メールタイトルは、「博士論文インターネット公表 許諾内容変更 (氏名)」とし、連絡項目 (1) ~ (4) についてお知らせください。

連絡項目：(1) 氏名、(2) 専門分野、(3) 学位授与年月、(4) 変更内容の概略