

3. 論文目録 (所定の様式)

- (1) 論文目録の記載年月日は、申請日(論文提出日)として下さい。
- (2) 様式どおりの書式を作成したものであれば、他の用紙(A-4判)にワープロ、パソコン等で印刷したもので結構です。
- (3) 署名は必ず自署し、捺印もれのないようにして下さい。
- (4) 論文題目は、学位申請論文の題目を記入して下さい。
- (5) 論文題目が外国語の場合は、和訳を付記して下さい。
- (6) 「印刷公表の方法及び時期」の欄には、学位申請論文の中で既に公表された部分についてその時期、題目、学会誌・学内誌・学術雑誌・単行本等の種類及び名称を記入し、出版社等の名称を付記して下さい。
 なお、共著者(共同研究者)がいる場合には、その氏名を記入してください。
 また、これから発表しようとする論文がまだ印刷公表されていないときは、その予定を記載して下さい。なお、ここでいう印刷公表は投稿予定のものは含まないものとします。
 注) 「印刷公表」の予定とは、既に学会誌等に投稿したものを指し、「投稿予定」とは、これから学会誌等に投稿しようとするものを指します。
- (7) 参考論文の欄には、審査の参考となる、学位申請論文と共に提出すべき自作の論文があれば、それを列記して下さい。
 なお、題目は外国語の場合であっても、和訳を付記する必要ありません。

論 文 目 録

報告番号	東大 第 号	氏 名	本 郷 太 郎
論 文			
1. 題 目	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ (外国語の場合は、和訳を付記すること。)		
2. 印刷公表の方法及び時期			
(1) 平成○○年○○月 「○○○○○○○○○○○○○○」	○○○○○○○雑誌 ○○巻 ○○～○○頁 (○ ○ , ○ ○ と 共 著)		
(2) 平成○○年○○月 「○○○○○○○○○○○○○○」	○○○○○○○学内誌 ○○号 ○○～○○頁 (○ ○ と 共 著)		
(3) 令和 ○年○○月 「○○○○○○○○○○○○○○」	○○○○○○○学会誌 ○○月号○○～○○頁 に公表予定 (○ ○ と 共 著)		
3. 冊 数	1 篇	提出論文の冊数は必ず、“1”篇と記入してください。	
参 考 論 文			
1. 題 目	「 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 」		
2. 印刷公表の方法及び時期	平成○○年○○月 ○○○雑誌 ○ 巻 (○ 号)		
3. 冊 数	1 篇		
令和○年○○月○○日			
学位申請者 本 郷 太 郎 ⑩ (自 署)			

※論文目録の書式は下記のURLからダウンロードできます。
<http://www.l.u-tokyo.ac.jp/assets/files/student/mokuroku.doc>