

在留期間更新許可申請 必要書類一覧

<必要書類一覧>

1. 在留期間更新許可申請書
2. 申請書貼付用の証明写真（縦 4cm×横 3cm、撮影後 3 ヶ月以内、無帽無背景）
3. パスポート原本
4. 在留カード原本および両面の写し（A4 サイズ）
5. 在学状況を立証する資料 ※詳細は下記を参照してください。
6. 学費及び滞在費支弁に関する資料 ※原則不要。詳細は下記を参照してください。

<申請書作成時の注意事項>

修正液・修正テープ等での修正は認められません。修正する場合は、二重線を引いて修正し、各箇所に署名または押印をしてください。また、消せるボールペンは使用できません。

<在学状況を立証する資料について>

- * 証明書はすべて 3 か月以内に発行された原本が必要です。
- * 大学院外国人研究生の証明書は、国際交流室で交付します。
在学学生：「在学証明書」および「研究事項証明書」
過去に大学院外国人研究生として在籍していた学生：「研究事項証明書」
- * 学部課程の証明書については、学生支援チーム（学部担当）へお問い合わせください。
- * 修士課程、博士課程の証明書については、学生支援チーム（大学院担当）へお問い合わせください。

① 研究生の在学期間を延長した学生

- ◆「在学証明書」および「研究事項証明書」

② 現在保有する在留期間内に、日本語学校から東京大学へ入学した学生

- ◆日本語学校の「出席証明書」「成績証明書」「卒業証明書」
卒業していない場合は「在学期間証明書」
- ◆正規生として入学した学生 「在学証明書」および「成績証明書（取得できる場合）」
- ◆研究生として入学した学生 「在学証明書」および「研究事項証明書」

③ 現在保有する在留期間内に、研究生から修士または博士課程へ進学した学生

- ◆研究生の「研究事項証明書」
- ◆修士または博士課程の「在学証明書」および「成績証明書（取得できる場合）」

- ④ 現在保有する在留期間内に、学部課程から修士課程に進学した学生
- ◆学部課程の「卒業証明書」および「成績証明書」
 - ◆修士課程の「在学証明書」および「成績証明書（取得できる場合）」
- ⑤ 現在保有する在留期間内に、修士課程から博士課程に進学した学生
- ◆修士課程の「修了証明書」および「成績証明書」
 - ◆博士課程の「在学証明書」および「成績証明書（取得できる場合）」
- ⑥ 申請時に研究生として在学中で、修士または博士課程への進学が決定している学生
- ◆研究生の「在学証明書」および「研究事項証明書」
 - ◆修士または博士課程の「入学許可書」の写し
- ⑦ 申請時に学部課程に在学中で、修士課程への進学が決定している学生
- ◆学部課程の「在学証明書」「成績証明書」「卒業見込み証明書」
 - ◆修士課程の「入学許可書」の写し
- ⑧ 申請時に修士課程に在学中で、博士課程への進学が決定している学生
- ◆修士課程の「在学証明書」「成績証明書」「修了見込み証明書」
 - ◆博士課程の「進学許可書」の写し
- ⑨ 標準修業年限を超えて在学する学生
(学部 5 年生以上、修士 3 年生以上、博士 4 年生以上となる場合)
- ◆指導教員からの推薦状
 - ◆留学生本人が作成した在学期間延長についての理由書
 - ◆在籍している課程の「在学証明書」および「成績証明書」

<学費及び滞在費支弁に関する資料について>

学費および滞在費支弁に関する資料は原則不要ですが、出入国在留管理庁の判断により、奨学金受給証明書、銀行預金通帳の写し、アルバイトの源泉徴収票の写し、海外からの送金証明書等の提出を求められる場合があります。