

認可年月日	研究科(教育部)長	専門分野主任	指導教員氏名	研究科委員会承認年月日
____年 ____月 ____日 Year Month Day			印 Seal	____年 ____月 ____日 Year Month Day

留 学 許 可 願  
Request for Approval to Study Abroad

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Year Month Day

東京大学大学院人文社会系研究科長 殿  
Dean of Graduate School of Humanities and Sociology, The University of Tokyo

学籍番号 Student ID No.	氏名 Name	(自署)
入進学年月日等 Date of Enrollment / Advancement	____年 ____月 Please check one ; <input type="checkbox"/> 入学 Enrollment <input type="checkbox"/> 進学 Advancement Please check one ; <input type="checkbox"/> 修士課程 Master's Program <input type="checkbox"/> 博士課程 Doctoral Program <input type="checkbox"/> 専門職学位課程 Professional Degree Program	
専攻名 Name of Division	専攻 Division	専門分野 Field of Specialisation
住 所 Address	(〒 - )	
電 話 Phone	自宅 Home:	携帯 Mobile:
メールアドレス E-mail	① @	② @

東京大学大学院学則第28条の規定により、下記のとおり留学したいので、許可願います。  
In accordance with Article 28 of the University of Tokyo Rules on Graduate Schools, I would like to request approval to study abroad.

記

1. 留学先大学名及び所在地

Location and Name of Host University

- (1) 大学名 :  
Name of University:  
(2) 所在地 :  
Address:

2. 留学先大学における所属及び身分

Affiliation and Status at Host University

- (1) 所 属 : 研究科 専攻  
Affiliation: Graduate School Department  
(2) 身 分 :  
Status:

3. 留学希望期間  
Desired Period for Study Abroad

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Year Month Day Year Month Day

4. 出発(予定)年月日  
Scheduled Date of Departure

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Year Month Day

5. 履修計画(履修予定の科目及び単位数)

Course Plan (Scheduled subjects and credits)

授業科目 Course Subjects	単位数又は履修期間 Number of Credits or Duration	備考 Comments

6. 留学中の連絡先

Contact While Studying Abroad

(日本国内) (In Japan)	氏名 Name	
	住所 Address	電話( ) Phone
(留学地) (Abroad)	氏名 Name	
	住所 Address	

7. 学資

Academic Expenses

- (1) 日本政府国費(制度名)  
Japanese Government Funds (Name of Program)  
(2) 留学先国費(制度名)  
Funds from Host Country (Name of Program)  
(3) 私費  
Personal Funds  
(4) 各種基金等(基金名)  
Various Scholarship Funds (Name of Funds)

8. 過去の留学及び休学期間

Record of Study Abroad and Leaves of Absence in the past

留学 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Study Abroad Year Month Day to Year Month Day  
休学 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Leave of Absence Year Month Day to Year Month Day  
休学 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 ~ \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日  
Leave of Absence Year Month Day to Year Month Day

9. 添付書類

Attached Documents

- (1) 入学証明書又は在学証明書及び和訳  
Certificate of Admission or Certificate of Enrollment with its Japanese translation  
(2) 研究科(教育部)指定書類  
~~Forms Designated by Graduate School (Education Department)~~

該当する場合は記載すること。 To be filled if applicable

日本学生支援機構 奨学生番号 Japan Student Services Organization Scholarship Recipient No.	その他の 奨学会名(※) Other Scholarship Association
---	--

※奨学金のほか、TA、RA、博士課程研究遂行協力制度、リーディング大学院  
コース生、日本学術振興会特別研究員(DC1、DC2)等の採用があれば、辞退・  
休止等の手続き状況を含め記入すること。