UTokyo Repository へ登録する PDF の作成について

2023 年 3 月

本文書は、東京大学学術機関リポジトリ(UTokyo Repository)へ登録する PDF についての注意事項です。下記の推奨値外でも UTokyo Repository への登録は可能ですが、利用や外部連携の際に問題となる場合がありますので、注意事項を良くお読みの上、PDF ファイルを作成してください。

＜注意事項＞

1. PDF 作成ソフトと変換後の確認について

   PDF に変換する際、レイアウトが崩れてしまったり、図表が表示されなかったりする等の不具合が発生することがあります。特に、Adobe 社以外の PDF の作成ソフトを使用する場合にはご注意ください。PDF 変換後には必ず次の点を確認ください。

   (1) レイアウトが崩れていないかどうか
   (2) 埋め込まれた図表や写真が表示されているかどうか
   (3) 文字の欠落が無いかどうか

2. PDF のバージョンについて

   可能であれば、長期保存のための国際規格である PDF/A(ISO 19005)としてください。利用提供または長期保存のため、UTokyo Repository 登録の際にフォーマット等を変換する可能性があります。

3. フォントの埋め込み

   特別なフォントを利用している場合にフォントを埋め込まずに PDF を作成すると文字が欠落する原因となります。PDF 作成時には外部情報源(外部フォント等)を参照せず、すべてのフォントを埋め込む設定としてください。

4. セキュリティの設定

   PDF のセキュリティ設定(暗号化、パスワードの設定、印刷制限等)は行わないでください。なお、公開時にセキュリティの設定は行いません(変更・コピー・印刷のすべてが許可されます)。

5. ファイルの容量

   写真や図表を多用した論文ではファイルの容量が非常に大きくなる場合があります。その際は、PDF の作成設定の「ファイルサイズを縮小」する処理を行ってください。

東京大学情報システム部
情報基盤課学術情報チーム
（デジタル・ライブラリ担当）
utrepo@lib.u-tokyo.ac.jp