

2023 年 3 月卒業見込者へ

# 卒業までの手続について

## 1. A セメスター科目の履修登録

**登録期間：2022 年 10 月 3 日(月) 9:00～**

**10 月 17 日(月) 17:00【厳守】**

- ・「卒業論文」または「特別演習」で卒業予定の者は、所属専修課程の「卒業論文」または「特別演習」を必ず登録すること（未登録の場合は卒業できない）
- ・W ターム科目の単位は単位付与される時期が遅いため、卒業要件（84 単位もしくは 76 単位）には含めることができないので注意

## 2. 卒業・留年見込届の提出

**提出期間：2022 年 11 月 1 日(火)～11 月 7 日(月)**

**届出方法：所属研究室へ書類提出および**

**UTAS アンケートへ回答**

UTAS から配布される様式に記入の上、研究室に提出して了承を得た後、UTAS アンケートからも同内容を届け出ること（詳細は 10 月中に通知）

### 【注意事項】

- (1) **卒業論文または特別演習で卒業**する場合  
卒業論文題目または特別演習題目を記入し、専修課程主任の承認を受けること  
以後題目を変更する場合は、指導教員了承のうえ、学生支援チームに変更後の題目を届け出ること
- (2) **学科卒**する場合  
専修課程主任と学科長の承認を受けること
- (3) **留年**する場合  
専修課程主任の承認を受けること

## 3. 卒論執筆者のみ 卒業論文添付票の作成

**作成期間：2022 年 12 月 1 日(木)～2023 年 1 月 5 日(木)**

UTAS から配布される様式を印刷し、卒業論文の題目等を記入した上で、論文提出時に添付すること（詳細は 11 月中に通知）

#### 4. 卒論執筆者のみ 卒業論文の提出

**提出期間：2023年1月4日(水)～1月5日(木)**

**提出方法：文学部学生支援チーム(学部担当)宛に郵送  
(当日消印有効)**

窓口では一切受理しない(詳細は11月中に通知)

#### 5. 該当者のみ 卒業・留年変更届の提出

**提出期間：2023年1月6日(金)～1月13日(金)**

卒業留年見込届の内容に変更がある場合(例：卒論による卒業→留年)は、この手続きをとること(詳細は1月中に通知)

#### 6. 卒業見込者のみ 進路調査票の提出

卒業後の進路についてUTASから登録すること(詳細は1月中に通知)

#### 7. 卒業見込者のみ 学位記記載事項等確認表の提出

学位記に掲載される氏名・生年月日を確認すること(詳細は1月中に通知)

#### 8. 該当者のみ 卒業延期願の提出

**提出期間：2023年2月1日(水)～2月17日(金)**

卒業見込の者で諸事情により卒業を延期する場合に提出(詳細は1月中に通知)

#### 9. 卒業発表

**発表日時：2023年3月10日(金) 13:00**

**発表場所：UTAS 掲示板および文学部2号館掲示板**

電話等での問い合わせには一切応じない

**卒業式は、2023年3月24日(金)です**

注意事項：

- それぞれの手続の詳細については別途UTASに掲示するので、必ず確認すること
- 学生支援チームの窓口業務時間は平日の11:00～13:00、14:00～16:00(土日・祝日閉室)  
※年末年始の窓口休止期間は文学部HPで周知予定 <http://www.l.u-tokyo.ac.jp/student.html>
- 単位修得状況については、UTAS等で各自把握し、必修単位の内訳については、[進学年度\(学士入学者及び再入学者についてはその入学年度\)の便覧](#)で確認すること