

東京大学学術研究活動等奨励事業（国外） 申請書類チェックリスト

申請書（様式1）	
<input type="checkbox"/> 全体	原本であるか、記入漏れがないか、各項目の記載は適切か、文字切れはないか
<input type="checkbox"/> 基本情報（名前等）	フリガナが漏れていないか、生年月日の和暦に○が付いているか、入学・進学年月が合っているか、捺印があるか
<input type="checkbox"/> 研究発表、フィールドワーク等の名称・内容	渡航開始期間が申請対象期間内かどうか、渡航先及び期間と渡航計画が一致しているかどうか
<input type="checkbox"/> 渡航計画	空白の期間などの活動内容が分からない期間はないか
<input type="checkbox"/> 発着地・給付額等	渡航先と地域区分・給付額が合致しているか（特にアメリカは2区分に分かれているので注意）
<input type="checkbox"/> 研究発表・フィールドワークの目的及び研究上の意義	適切に記載されているか
<input type="checkbox"/> 他機関・事業等への補助申請の有無、および本事業に関する過去の申請・採択の有無	記載漏れはないか、他機関・事業等への補助申請が記載されている場合、申請一覧（エクセル表）にも転記してあるか
<input type="checkbox"/> 研究の概要等	指導教員の捺印があるか、研究業績に過去の学会発表や投稿論文等の記載が書かれているか
<input type="checkbox"/> 学術奨励費の振込先	「口座名義人」は通帳記載と同じか、住所にフリガナがふられているか、銀行名、支店名、預金種別、名義人が分かる通帳の写しが添付されているか
申請一覧	
<input type="checkbox"/> 全体	記入漏れないか（部局名等）
<input type="checkbox"/> 給付額	渡航先と地域区分・給付額が合致しているか、部局合計額は合っているか
<input type="checkbox"/> 他機関・事業等への補助申請の有無	申請書に合わせて転記されているか

※申請一覧については、大学院係にて作成いたしますので、作成する必要はありません。