

# オンライン授業講習会

---

文学部 情報メディア室

西川 賀樹

# 講習会の内容

---

- 新型コロナウイルスの影響で、全学的にオンライン授業が行われる
- 文学部でも全ての講義がオンライン授業になる
- オンライン授業で使用されるWeb会議ツールのZoomの利用方法について説明

# Zoom

---

- Web会議ツール



Zoom

<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html> から引用

# オンライン授業受講の流れ

---

UTASにログインして受講する講義のオンライン授業への参加用URLを確認



URLをクリックしてZoomソフトウェアを起動して、オンライン授業に参加

# UTASでオンライン授業URLを確認

後期教養教育科目 /Senior Division General Education Course	該当科目でない/Course not applicable
LMS連携有無 /LMS link or not	LMS連携有/Link
実務経験のある教員による授業科目 /Course conducted by instructor with practical work experience	該当科目でない/Course not applicable
実務経験と授業科目の関連性 /Relationship between instructor's practical work experience and the course	
オンライン授業URL /Online Class URL	<a href="https://zoom.us/j/97707866763?pwd=WmNQNkh4cEdTcGNTaDQzSkpmY0tCZz09">https://zoom.us/j/97707866763?pwd=WmNQNkh4cEdTcGNTaDQzSkpmY0tCZz09</a>
オンライン授業内容 /Online Class Information	

## UTAS(またはUTAS Lite)でオンライン授業URLを確認

---

- **必ず毎回の講義で参加用URLを確認**
  - **講義によっては参加用URLが頻繁に変わる可能性があります**
- UTASの「履修」から自分が履修またはお気に入り登録している講義の一覧を表示、そこから各シラバスを確認
  - UTASの参加用URLにITC-LMSのURLが記載されており、次回以降はITC-LMSからURLを確認する講義もあります
- **オンライン授業URL・内容を閲覧できるUTAS Liteが開始**
  - UTASにつながりにくい状態でも、UTAS LiteからURLを確認できます

# 東京大学オンライン講義検索システム (UTAS Lite)

---

- 各講義のオンライン授業URL・オンライン授業内容を閲覧できるシステム
  - UTASに記載した内容が反映されるまでに最大1時間10分かかる
- 閲覧にはECCSクラウドメールのアカウントが必要
  - ECCSクラウドメールについてはこの後説明
- (現状では)UTASよりもUTAS Liteでオンライン授業URLを確認することを推奨

# 東京大学オンライン講義検索システム (UTAS Lite)

<https://utelecon-directory.adm.u-tokyo.ac.jp/>

東京大学オンライン講義検索システム

ECCSクラウドメールのメールアカウント  
(xxxx@g.ecc.u-tokyo.ac.jp) によるログインが必要です  
ECCSクラウドメールがわからない人は [こちらへ](#)

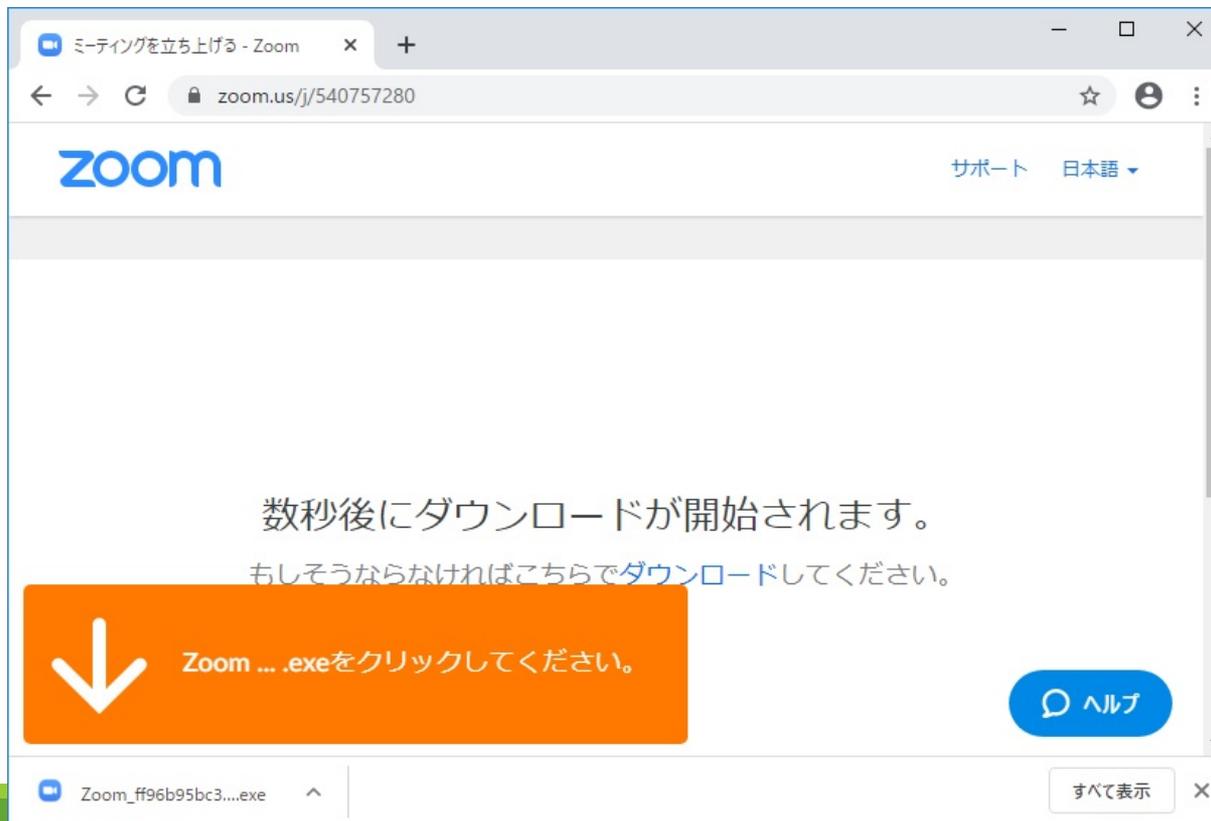


# Zoomによるオンライン 授業への参加

---

# UTASで確認したオンライン授業URLをクリック

- Zoomがインストールされていない場合は、Zoomがインストールされる
  - ダウンロードや実行を行う



# UTASで確認したオンライン授業URLをクリック

- Zoomがインストールされている場合は、Zoomが起動



# 名前の入力

---



A screenshot of a Zoom meeting name input dialog box. The window title is "Zoom" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "名前を入力してください" (Please enter your name). Below this is a text input field with a blue border, containing the text "名前" (Name) and "Test User". Underneath the input field is a checked checkbox with the text "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings). At the bottom, there are two buttons: a blue button labeled "ミーティングに参加" (Join Meeting) and a white button with a blue border labeled "キャンセル" (Cancel).

Zoom

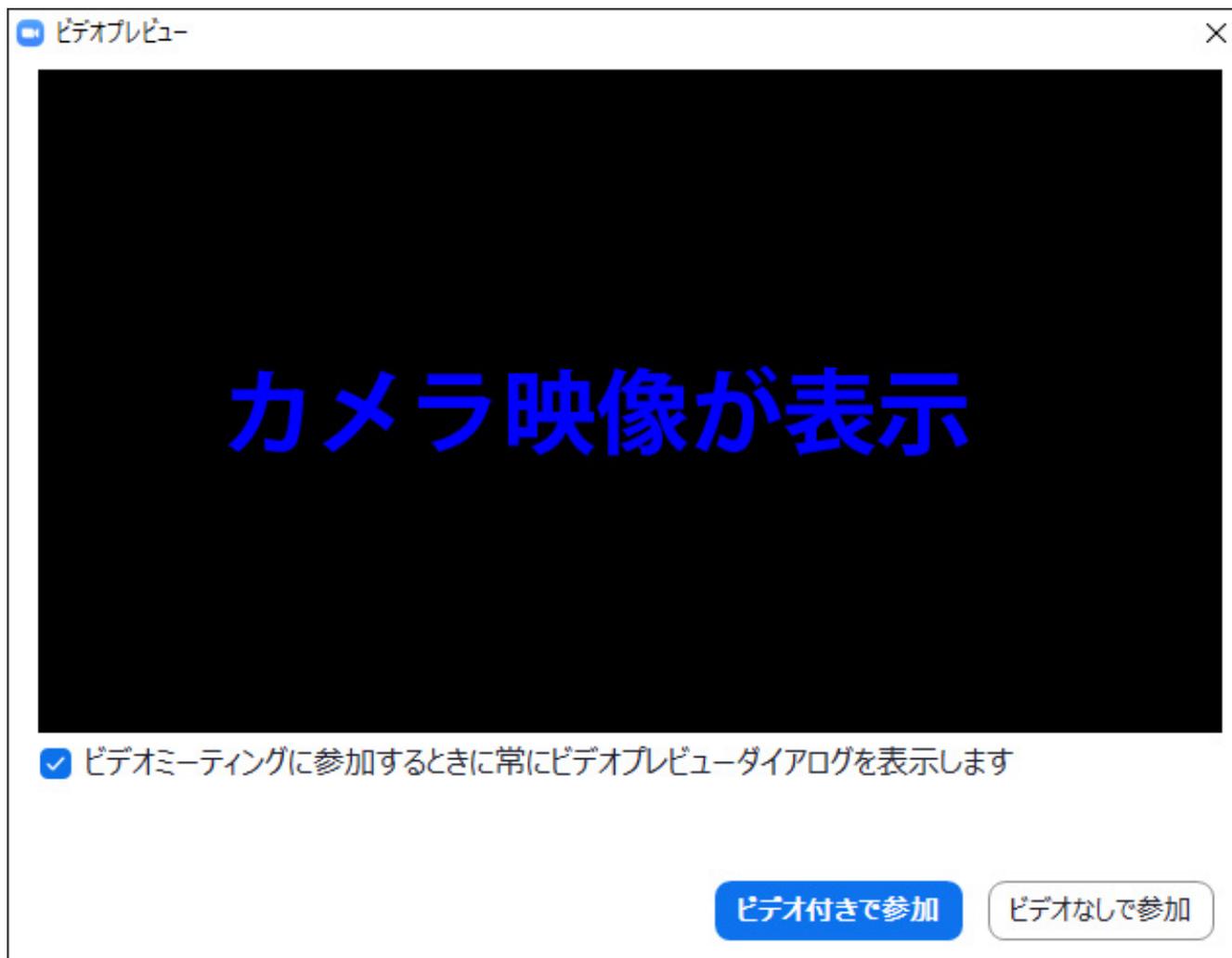
名前を入力してください

名前  
Test User

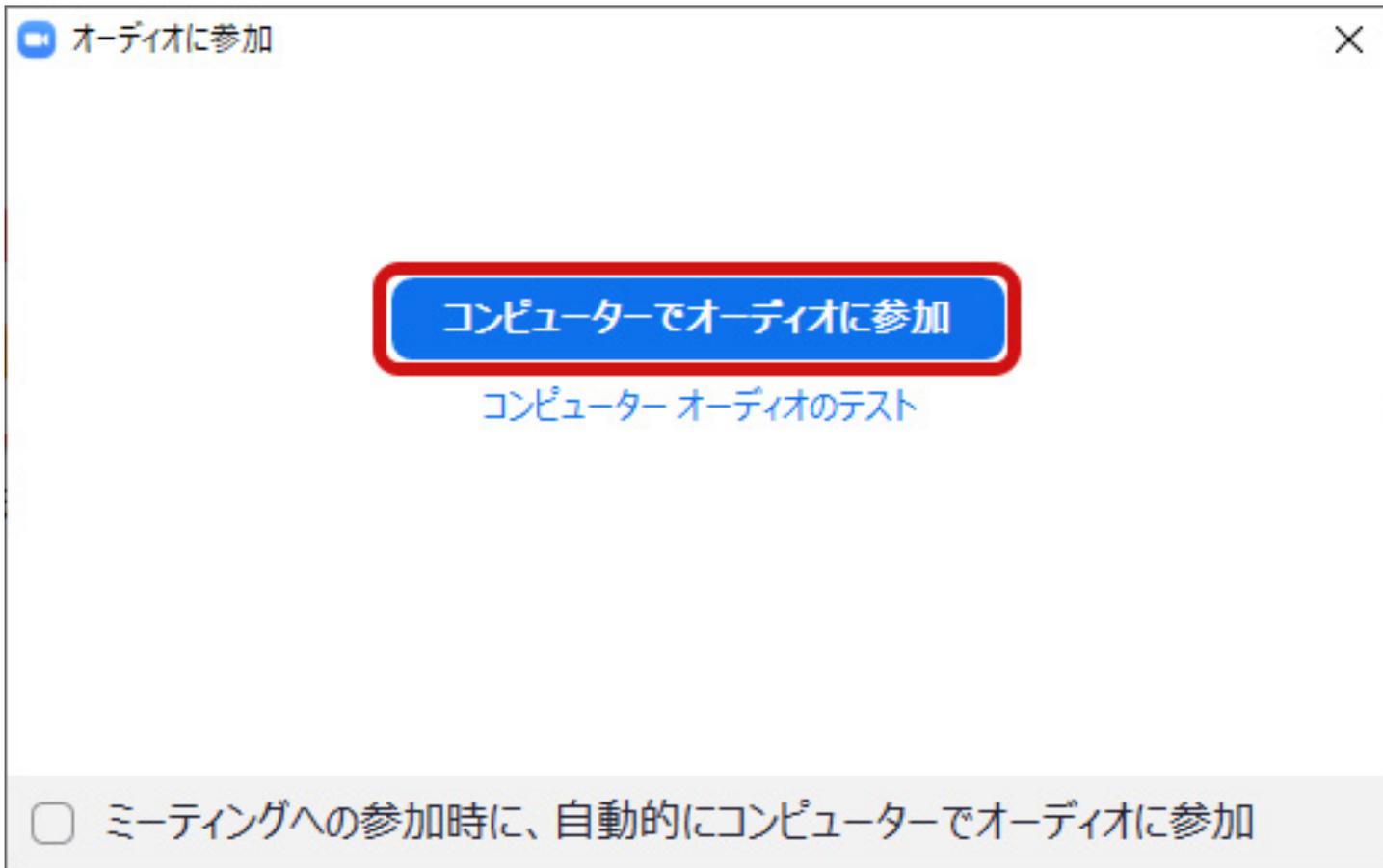
将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

ミーティングに参加 キャンセル

# ビデオのオン・オフ



# オーディオに参加



# インストール後に名前の入力の画面にならない

---

- 以下のような画面が表示される場合は、URLを再度クリック



# インストール後に名前の入力の画面にならない

- もしくは「ミーティングに参加」をクリックしてミーティングIDを入力、パスワードを別途通知されている場合はパスワードも入力
- <https://zoom.us/j/122115694>  
ミーティングID

URLをクリックして参加する場合はパスワードは必要ないが、ミーティングIDを入力して参加する場合にはパスワードが必要という場合もある  
基本的にはURLをクリックして参加

## ミーティングに参加

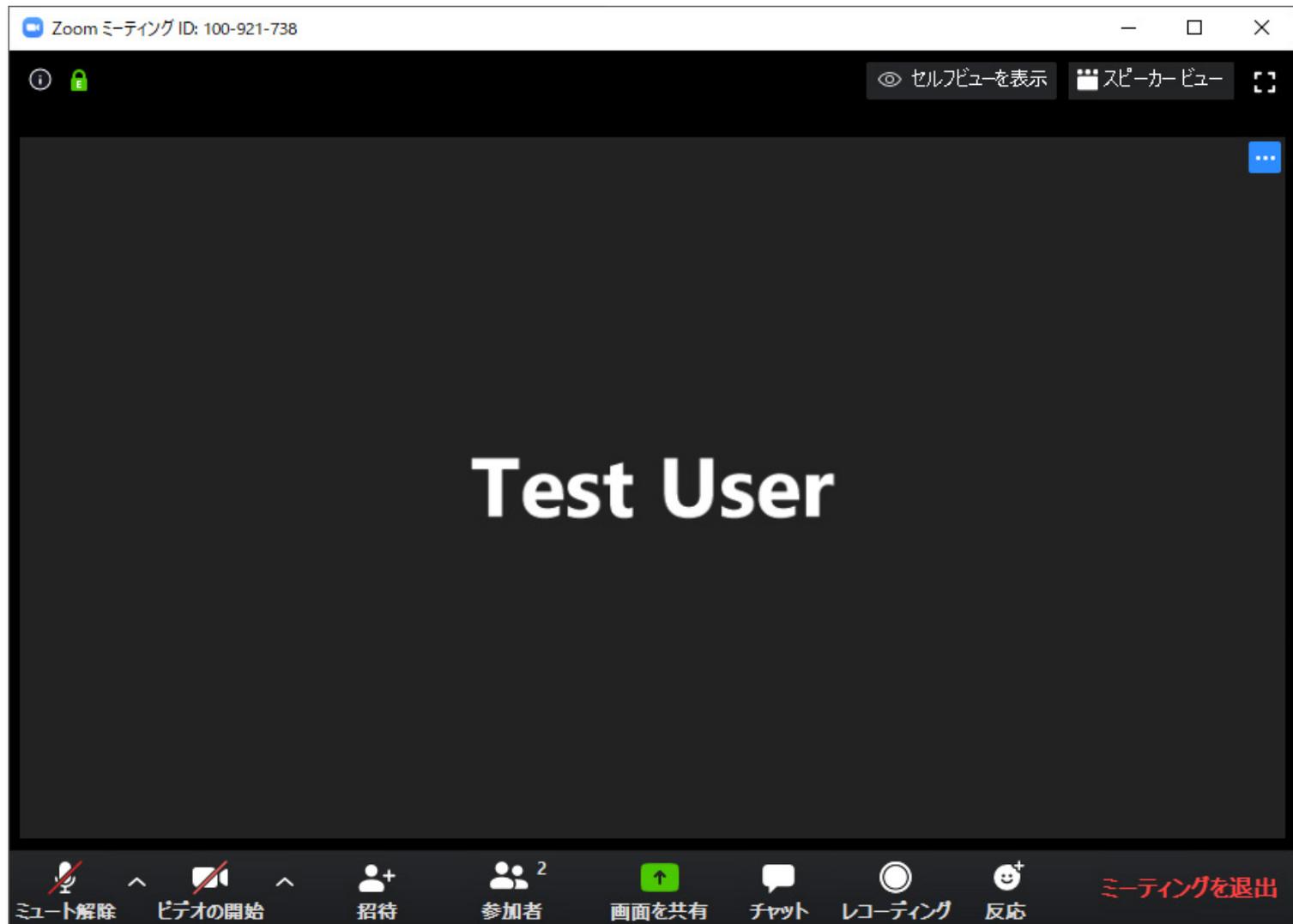
将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

キャンセル 参加

# Zoomの画面



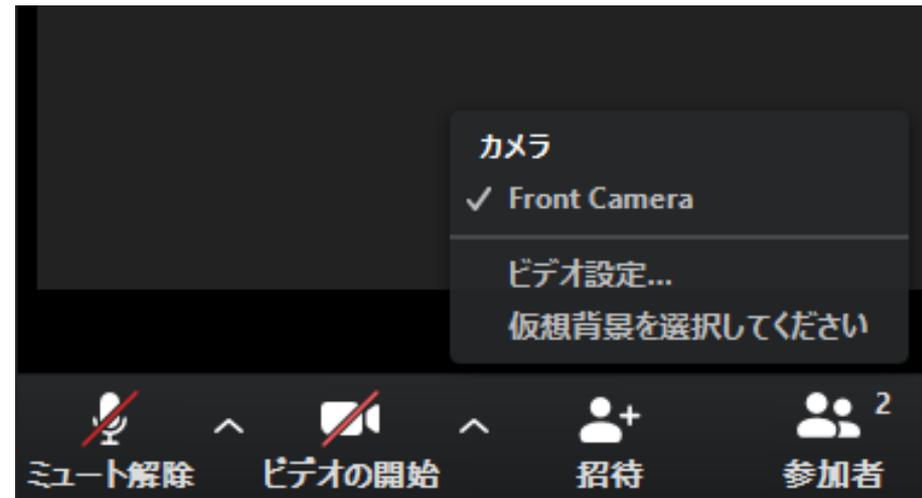
# ビデオ・マイクのオン・オフ



マイク  
オン・オフ

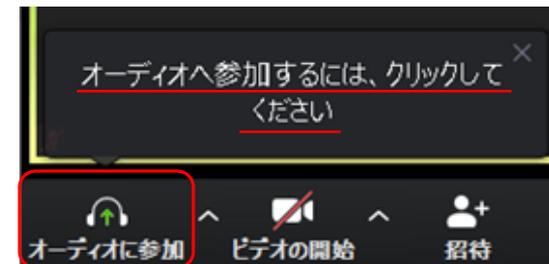
ビデオ  
オン・オフ

# ビデオ・マイクの設定

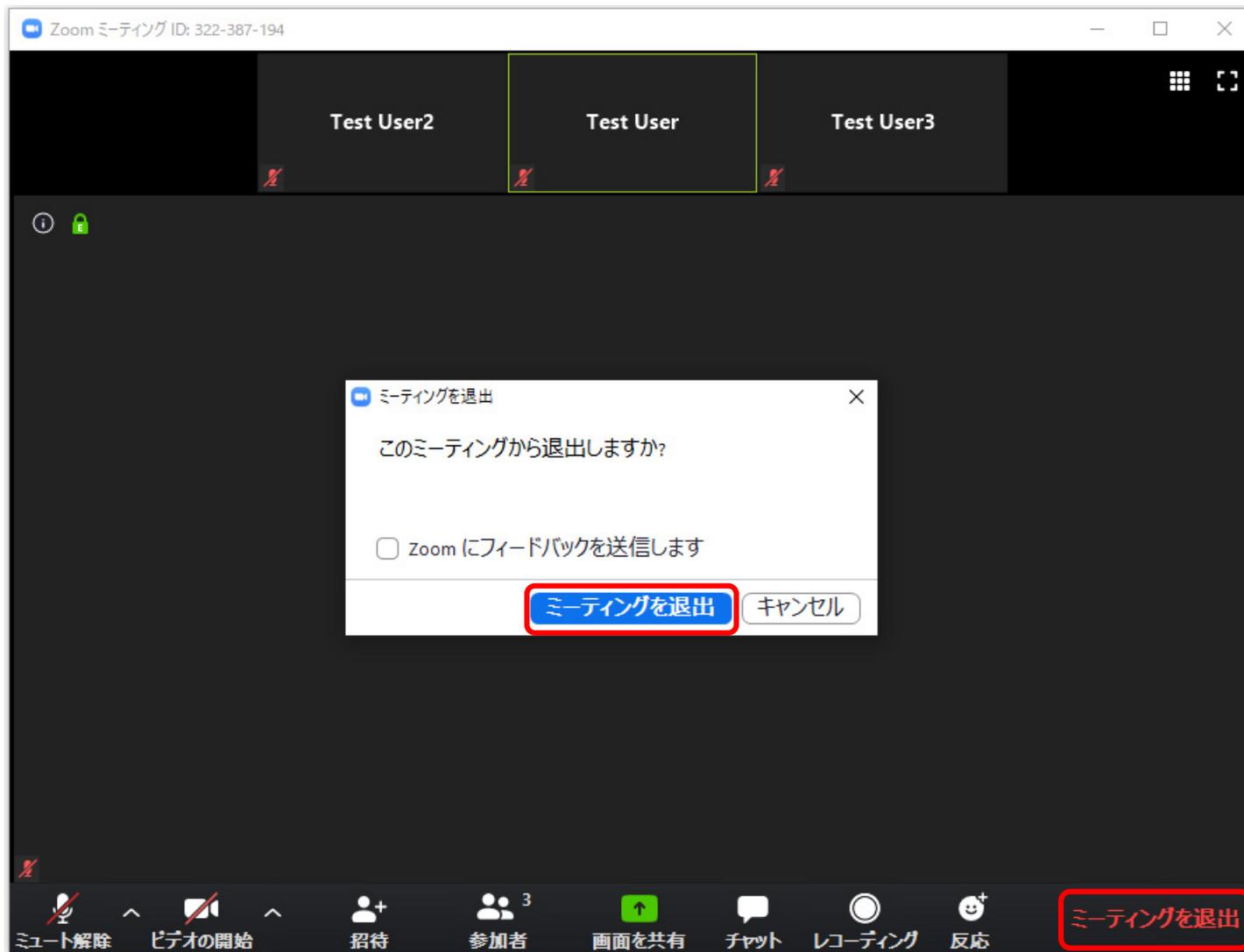


# 声が聞こえない・伝わらない

- 適切なスピーカーやマイクが選択されているか確認
- マイクがオフになっている
  - 講義形式によっては教員側で学生のマイクを強制的にミュートにすることがあります
- 参加時に「オーディオに参加」をクリックしていない
- OSによってはマイクやカメラの使用を許可する設定が必要
  - 最初に許可するかの画面がでる



# 講義が終わったら



# 講義中に使用する Zoomの機能

---

# Zoomの機能

---

- 挙手
- チャット
- 画面共有
- コメント
- 投票
- ブレークアウト

# 挙手

The screenshot displays a meeting interface with a dark theme. At the top, there are controls for 'セルブビューを表示' (Show Self View) and 'スピーカービュー' (Speaker View). The main area shows two video thumbnails for 'Test User' and 'Test User3'. A red text overlay at the bottom left reads '参加者一覧を表示' (Show Participant List). The bottom navigation bar includes icons for '参加者' (Participants), '画面を共有' (Share Screen), '反応' (Reactions), and '詳細' (Details), along with a 'ミーティングを退出' (Leave Meeting) button. On the right, a white panel titled '参加者 (3)' (Participants (3)) lists three users: 'Test User2 (自分)' (Test User2 (Self)), 'Test User (ホスト)' (Test User (Host)), and 'Test User3'. Each user has a red 'mute' icon and a red 'hand' icon. At the bottom of this panel are buttons for 'ミュートを解除します' (Unmute) and '手を挙げる' (Raise Hand).

セルブビューを表示    スピーカービュー

Test User

Test User3

参加者一覧を表示

参加者    画面を共有    反応    詳細    ミーティングを退出

参加者 (3)

- Test User2 (自分)
- Test User (ホスト)
- Test User3

ミュートを解除します    手を挙げる

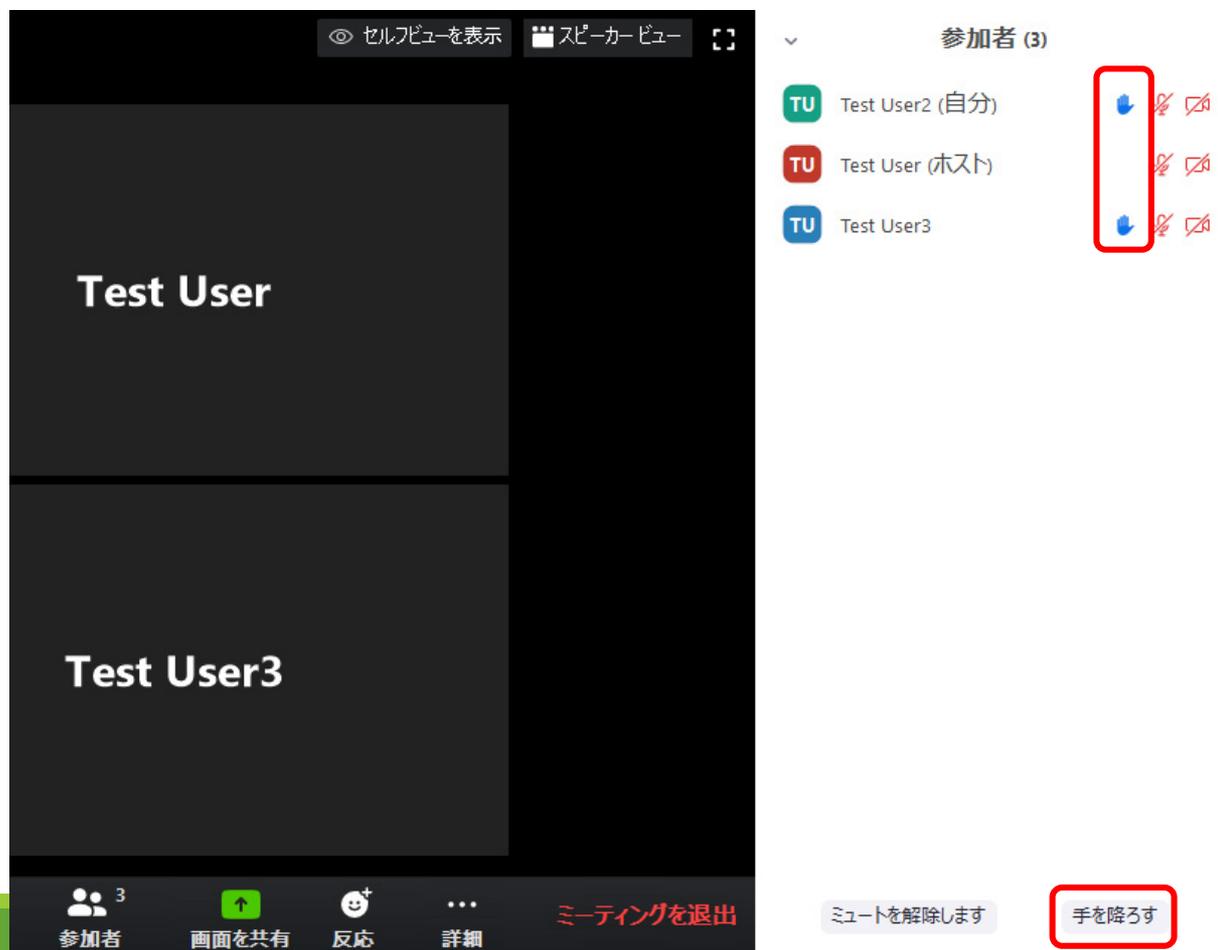
# 挙手

- 手を挙げて教員に質問できる

The screenshot displays a meeting interface with a dark background. At the top, there are controls for 'セルフビューを表示' (Show Self View) and 'スピーカービュー' (Speaker View). The main area shows two video thumbnails for 'Test User' and 'Test User3'. On the right, a '参加者 (3)' (Participants 3) list shows three users: 'Test User2 (自分)' (Test User2 (Self)), 'Test User (ホスト)' (Test User (Host)), and 'Test User3'. At the bottom, there is a navigation bar with icons for '参加者' (Participants), '画面を共有' (Share Screen), '反応' (Reactions), and '詳細' (Details). A red box highlights the '手を挙げる' (Raise Hand) button in the bottom right corner. Other buttons include 'ミュートを解除します' (Unmute) and 'ミーティングを退出' (Leave Meeting).

# 挙手

- 参加者全員が誰が手を挙げているかわかる
- 教員が質問に答えた後は手を降ろす



# チャット

Zoom グループチャット

自分から全員:  
声聞こえていますか?

Test User から全員:  
聞こえています

Test User3 から全員:  
聞こえません

Test User3

送信先: 全員 ▾ ファイル ...

ここにメッセージを入力します。。。

チャット 反応 詳細 ミーティングを退出

メッセージの送信先を選択できる

ただし、教員側で送信先を全員もしくは教員のみに制限している場合もあります

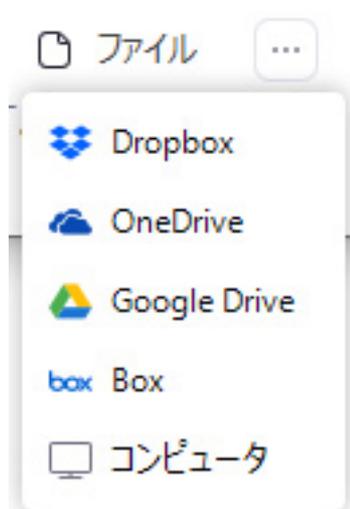
(荒らし対策でプライベートチャットが初期設定で禁止になっている)

全員 ▾ ファイル

- ✓ 全員
- Test User (ホスト)
- Test User3

# チャット

ファイルの送信も可能  
(荒らし対策で初期設定  
で禁止になっている)



重要な内容であれば  
チャットを保存する



A screenshot of the Zoom chat interface. The top bar shows 'Zoom グループチャット' (Zoom Group Chat) and a dropdown arrow. Below the top bar, there are three messages: '自分から全員: 声聞こえていますか?' (From me to all: Can you hear me?), 'Test User から全員: 聞こえています' (From Test User to all: I can hear), and 'Test User3 から全員: 聞こえません' (From Test User3 to all: I can't hear). The main chat area is dark gray and shows 'Test User3'. At the bottom, there is a text input field with the placeholder 'ここにメッセージを入力します。。' (Enter message here...). To the left of the input field is a '送信先: 全員' (Send to: All) dropdown. To the right are 'ファイル' (File) and a three-dot menu icon. At the very bottom, there are icons for 'チャット' (Chat), '反応' (Reaction), and '詳細' (Details), along with a red button labeled 'ミーティングを退出' (Leave Meeting).

# 画面共有

---

- 他の参加者と画面やウィンドウ単位での共有が可能
  - ホワイボードやPC等の音声も共有できる
- 画面
  - 表示されている画面がそのまま共有される (Zoom自身を除く)
- ウィンドウ単位
  - PowerPointのみ、Firefoxのみといったようにウィンドウを指定して共有
- 教員側で学生の画面共有を禁止している場合があります
  - 荒らし対策で初期設定で禁止になっている

# 画面共有

共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択

ベーシック 詳細 ファイル

画面

ホワイトボード

iPhone/iPad

オンライン授業を受講するための講習会

ようこそ! 文学部のホームページへ ...

コンピューターの音声を共有  全画面ビデオ クリップ用に最適化

共有

ミュート解除 ビデオの開始 招待 参加者 画面を共有 チャット レコーディング 反応 ミーティングを退出

画面全体を共有

音声も共有する場合

ウィンドウ単位

動画を共有する場合

# 画面共有の送信側

The image shows a Zoom meeting window with a slide displayed. The slide content is as follows:

1 オンライン授業を受講するための講習会  
情報メディア室  
西川 賀樹

2 講習会の内容

- 新型コロナウイルスの影響で、全学的にオンライン授業が行われる
- 文学部でも全ての講義がオンライン授業になる
- オンライン授業で使用されるWeb会議ツールのZoomの利用方法について説明

3 Zoom

- Web会議ツール

4 オンライン授業受講の流れ

UTASにログインして受講する講義のオンライン講義への参加用URLを確認

↓

URLをクリックしてZoomソフトウェアを起動して、オンライン講義に参加

5 UTASでオンライン授業URLを確認

The Zoom toolbar at the top shows the '共有の停止' (Stop Sharing) button highlighted with a red arrow. The text '共有の停止' is written in red below the arrow.

スライド 1/98 日本語 8:39 木曜日 2020/04/02

# 画面共有を受信側

The screenshot shows a Microsoft PowerPoint presentation titled "オンライン授業を受講するための講習会" (Workshop for Online Lectures). The slide content is as follows:

- Slide 1:** Title slide: "オンライン授業を受講するための講習会" (Workshop for Online Lectures). Subtitle: "情報メディア室" (Information Media Room).
- Slide 2:** "講習会の内容" (Workshop Content).
  - 新型コロナウイルスの影響で、従来のオンライン授業が行われる
  - 文字通り全ての講義がオンライン授業になる
  - オンライン授業で採用されるWeb会議ツールのZoomの利用方法について説明
- Slide 3:** "Zoom" section with a screenshot of a Zoom meeting and the text "Web会議ツール".
- Slide 4:** "オンライン授業受講の流れ" (Flow of Online Lecture Participation).
  - UTSにログインして受講する講義のオンライン講義への参加用URLを確認
  - ↓
  - URLをクリックしてZoomソフトウェアを起動して、オンライン講義に参加

The meeting interface at the bottom shows controls for "ミュート解除" (Unmute), "ビデオの開始" (Start Video), "招待" (Invite), "参加者" (Participants, 3), "画面を共有" (Share Screen), "チャット" (Chat), "レコーディング" (Recording), and "反応" (Reactions). A red button in the bottom right corner says "ミーティングから退出" (Leave Meeting).

# コメント

画面共有で画面やホワイトボードにコメントを書き込める

教員側で学生の書き込みを禁止している場合もあります

(荒らし対策で初期設定で禁止になっている)



# コメント

書き込んだ内容は全ての参加者に表示されます



# 投票

---

- 選択式の質問を行うことができる、投票機能を使用できるのはホストである教員のみです
- 教員が学生の皆さんに投票機能を使用して、質問や問いを行う場合があります

# 投票が開始されると

右のような画面が表示されるので選択して送信

投票

Web会議ツールについて

1. Zoomを講習会以前に使用したことがありますか？

ある

ない

2. 使用したことがあるWeb会議ツールを選択してください (複数選択)

Zoom

WebEx

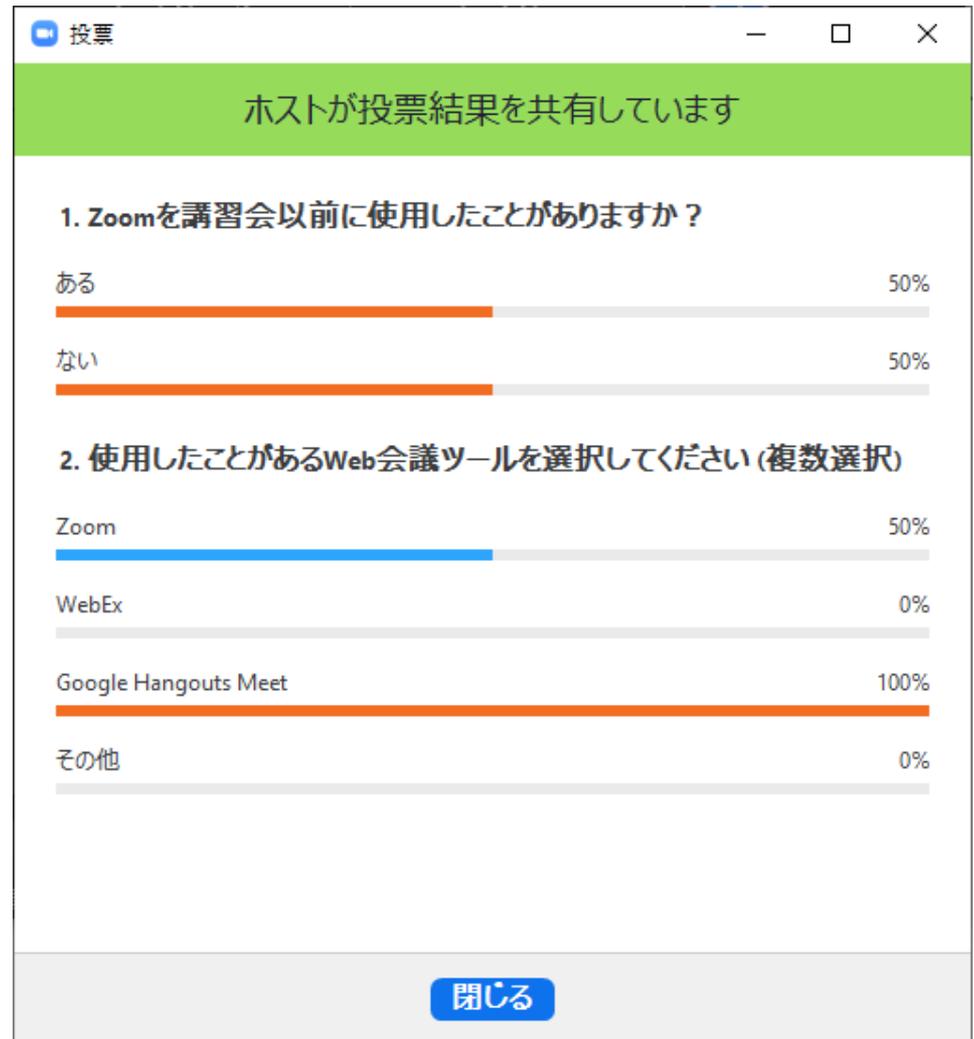
Google Hangouts Meet

その他

送信

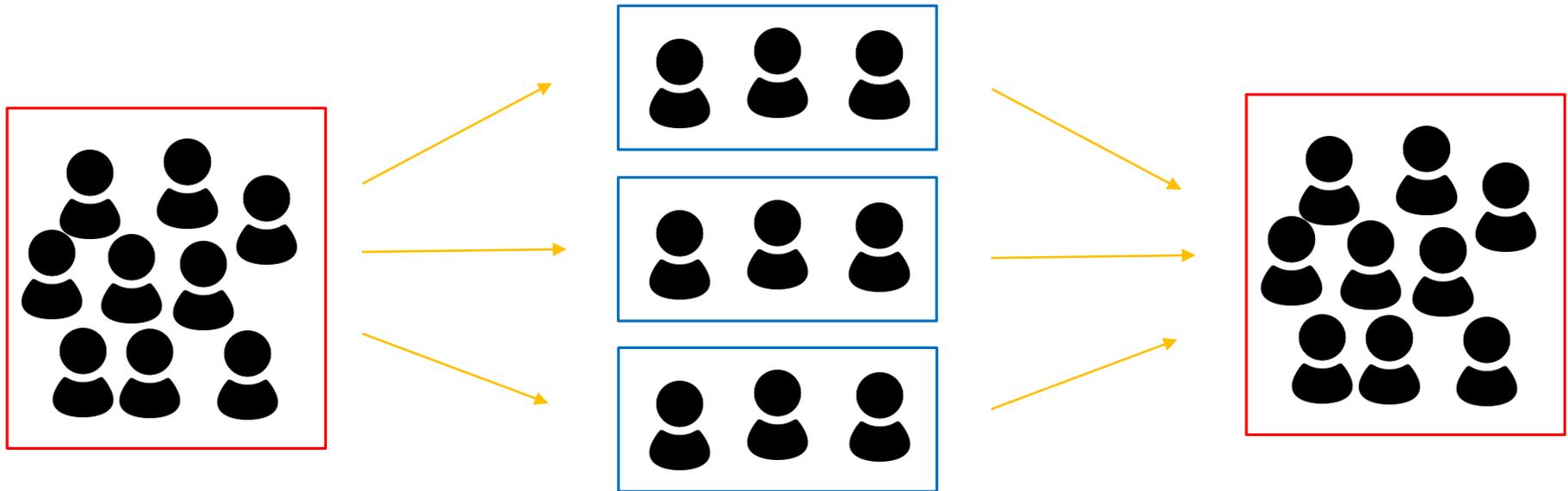
# 投票結果

結果が公開される場合には  
右のような画面が表示される



# ブレイクアウト

- 学生の皆さんがグループに分かれて、各グループそれぞれの小部屋でミーティングを行う
  - グループディスカッション、グループワーク
- 教員が設定した時間後に学生の皆さんは元の部屋に戻る



# ブレイクアウト

---

- 元の部屋にいる教員は、各小部屋と音声・映像のやりとりはできない
  - 教員は小部屋にメッセージを送信することはできる
- 教員は各小部屋に参加することは可能、参加した小部屋では通常通りに音声・映像のやりとりができる
- 学生の皆さんは教員に参加を求める(ヘルプ)ことができる

# 小部屋の学生が教員に参加を求める



# 今後のための準備

---

# Zoomアカウント

---

- 学生全員のECCSクラウドメール宛にZoomアカウントの招待メールが送信(2020年3月24・25日)されている
- 招待メールからアクティベートすることで有料版Zoomのアカウントが使用可能になる
  - Zoom Pro
- 講義への参加にアカウントは必須ではないですが、今後必要になる可能性もあるのでアクティベートしておく

# ECCS (教育用計算機システム)

---

- 東京大学の学生・教職員が利用できるコンピュータやネットワーク
- ECCS端末
  - 法文1号館111教室や法文2号館学生ホール等に設置されているiMac
- ECCSクラウドメール
  - G Suite for Education
  - Gmail、Google ドライブ、Google ドキュメント等のGoogleのサービスを利用可能

# ECCSクラウドメールの利用方法

---

- UTokyo Accountを持っている学生全員が利用可能
- UTokyo Account 利用者メニューでメールアドレスとパスワードを設定することでECCSクラウドメールが使用できる

(ECCSの端末を使用する場合は、ITC-LMSでオンライン新規利用者講習会の受講が必要です)

# ECCSクラウドメール 有効化の流れ

---

# UTokyo Account 利用者メニューにログイン

<https://utacm.adm.u-tokyo.ac.jp/webmtn/LoginServlet> にアクセス

LDAP Manager  User Profile Maintenance

---

**UTokyo Account 利用者メニュー**

日本語

ユーザ名

パスワード

---

**【UTokyo Accountの注意事項】**  
初めてパスワードを変更する方は「UTokyo Account パスワード通知書」に記載されているユーザ名・パスワードを入力してください。

パスワードをお忘れの方は、[こちら](#)からパスワードをリセットしてください。

UTokyo Account申請メニューは [こちら](#)

UTokyo Accountの  
ID・パスワード



# ECCSクラウドメールのアドレスを設定

**希望のアドレスを設定**

**UTokyo Account のユーザID**

## プロフィールメンテナンス

### ECCSクラウドメール

メールアドレス

現在のメールアドレス [redacted]@g.ecc.u-tokyo.ac.jp

メールエイリアス [redacted]@g.ecc.u-tokyo.ac.jp

**注意事項**

- メールアドレスとして利用可能な文字は a-z (アルファベット小)  
Only lowercase letters (a-z), numbers (0-9) and hyphens in the email address.
- また管理上の理由から設定できない単語があります。  
Some words will not be accepted due to administrative re
- 毎時0分に更新処理を開始し、通常は30秒程度で反映されますが、  
混雑している場合は5分ほど要することがあります。  
Process to update the system will take place every hour and will take about 30s for it to reflect on the Google sys  
However if the server is busy, it may take about 5 min.
- 変更後、30 日間は変更することが出来ません。  
Please be aware that you will not be able to modify the e for 30 days following a change.

保存      リセット

# ECCSクラウドメールのパスワードを設定

**プロフィールメンテナンス**

ECCSクラウドメール(パスワード変更)

**パスワードを設定**

新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

**注意事項**

- ECCSクラウドメール及びその他の G 利用時のパスワードを設定できます。 You can set the password when using applications of G Suite.
- 毎時0分に更新処理を開始し、通常は30秒ほど要するが、混雑している場合は5分ほど要する場合があります。 Process to update the system will start every hour and will take about 30s for it to complete. However if the server is busy, it may take about 5 minutes.

**保存** **リセット**

# Gmailにログイン

Google  
ログイン  
Gmailに移動

メールアドレスまたは電話番号

[メールアドレスを忘れた場合](#)

ご自分のパソコンでない場合は、プライベートウィンドウを使用してログインしてください。 [詳細](#)

[アカウントを作成](#) [次へ](#)

- 自分で設定したECCSクラウド  
メールのアドレスとパスワードで  
ログイン

xxxxx@g.ecc.u-tokyo.ac.jp

- 設定後にログインできるように  
なるまでに最長1時間かかる

# Zoomアカウントの アクティベーション

---

# Zoomアカウントの招待メール

zoom

██████████@g.ecc.u-tokyo.ac.jpさん、こんにちは。

██████████ ██████████@mail.u-tokyo.ac.jp)がおお客様のZoomアカウントを作成しました。以下のボタンをクリックして、30日以内にアカウントをアクティベートしてください。

Zoomアカウントのアクティベート

クリック

うまく機能しない場合は、リンクをブラウザのアドレスバーにコピーして貼り付けてやり直してください。

[https://zoom.us/activate\\_help?code=██████████](https://zoom.us/activate_help?code=██████████)

Zoomをご利用いただき、ありがとうございます。  
- Zoomチーム



Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.

- ECCSクラウドメールにZoomの招待メールが届いている
- 「Zoomアカウントのアクティベート」をクリック

# Zoomのアクティベート

---

## Zoomアカウントのアクティベート

次のサインイン方法を選択し、メールアドレス XXXXXXXXXX@g.ecc.u-tokyo.ac.jp  
を使用して、続行します

パスワードでサインアップ

クリック

オンライン授業・Web会議 ポータルサイト@ 東京大学

[https://utelecon.github.io/zoom/create\\_account](https://utelecon.github.io/zoom/create_account) から引用

# Zoomのアクティベート

氏名とZoomアカウントで使用するパスワードを設定



zoom    ソリューション    プランと価格    営業担当へのお問い合わせ    ミーティングに参加する    ミーティングを開く    サインイン    **サインアップは無料です**

## Zoomへようこそ

こんにちは、[redacted] アカウントが作成されました。続けるには氏名を入力してパスワードを作成してください。

[redacted]    **氏名**

[redacted]    **パスワード**

パスワード

パスワードを確認する

サインアップすることで、[プライバシー方針](#)および[サービス規約](#)に同意したことになります。

**続ける**    **ヘルプ**

オンライン授業・Web会議 ポータルサイト@ 東京大学

[https://utelecon.github.io/zoom/create\\_account](https://utelecon.github.io/zoom/create_account) から引用

# Zoomのアクティベート



zoom ソリューション プランと価格 営業担当へのお問い合わせ ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを再編する サインアウト

## テストミーティングを開始。

よくできました！さあミーティングを始めましょう。

ご使用のパーソナルミーティングURL：  
[Redacted URL]

[Zoomミーティングを今すぐ開始](#) [マイアカウントへ](#)

カレンダーからミーティングの予定を直接入れることができるので時間を節約できます。

[Microsoft Outlookプラグインダウンロード](#) [Chromeエクステンションダウンロード](#) [ヘルプ](#)

オンライン授業・Web会議 ポータルサイト@ 東京大学

[https://utelecon.github.io/zoom/create\\_account](https://utelecon.github.io/zoom/create_account) から引用

# Zoomへのサインイン

Zoom クラウドミーティング

**UTokyo Account のユーザID@g.ecc.u-tokyo.ac.jp  
(自分で設定したアドレスの方ではありません)**

## サインイン

メール

パスワードを入力  [お忘れですか?](#) **または**

次でのサインインを維持

[< 戻る](#) [無料でサインアップ](#)

**Zoomのアクティベーションで設定したパスワード**

# Zoomへのサインイン

デモをリクエスト 1.888.799.9666 リソース ▾ サポート

**zoom** ソリューション ▾ ミーティングに参加する ミーティングを開催する ▾ サインイン **サインアップは無料です**

UTokyo Account のユーザID@g.ecc.u-tokyo.ac.jp  
(自分で設定したアドレスの方ではありません)

## サインイン

メールアドレス

メールアドレス

パスワード

パスワード

サインイン

パスワードをお忘れですか？

サインインしたままにする

? ヘルプ

Zoomのアクティベーションで設定したパスワード

# その他にやっておくべきこと

---

- UTASに確実にメールを受け取れるメールアドレスを登録
- ITC-LMSでお知らせの通知先(LINEやメール)を設定
- Office365の有効化

# その他にやっておくべきこと

---

- オンライン授業・Web会議 ポータルサイト@ 東京大学  
新入生・在学生のための, オンライン授業を受けるための準備  
<https://utelecon.github.io/oc/>

UTAS, ITC-LMS, Office365についての記載もありますので、上記のサイトを必ず確認するようにしてください。このサイトにオンライン授業に関する情報が集約されることになっています。