

専門分野 主任	指導教員

休学願 Request for Leave of Absence

____年 ____月 ____日
Year Month Day

東京大学大学院人文社会系研究科長 殿
Dean of Graduate School of Humanities and Sociology, The University of Tokyo

学籍番号 Student ID No.	-----	氏名 Name	(自署)
------------------------	-------	------------	------

入進学年月日等 Date of Enrollment / Advancement	____年 ____月 Year Month	Please check one ; <input type="checkbox"/> 入学 Enrollment <input type="checkbox"/> 進学 Advancement
専攻名 Name of Division	専攻 Division	専門分野 Field of Specialisation
住所 Address	(〒 -)	
電話 Phone	自宅 Home:	携帯 Mobile:
メールアドレス E-mail	① @	② @

休学中の連絡先(本人以外) Contact During Leave		
氏名 Name	本人との関係 Relationship to Student	
住所 Address	(〒 -)	
電話 Phone	自宅 Home:	携帯 Mobile:
メールアドレス E-mail	① @	② @

私は、下記理由によって休学したいので、許可願います。
I would like to request approval for a leave of absence for the following reasons.
記

1. 理由 Reason **新型コロナウイルス感染症の影響により教育・研究に支障があるため**

2. 期間 Duration 2020年 10月 1日 ~ 2021年 3月 31日 **※休学期間に算入されない休学になります。**

過去の休学及び留学
Record of Study Abroad and Leaves of Absence in the past.

休学 Leave of Absence ____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日
休学 Leave of Absence ____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日
留学 Study Abroad ____年 ____月 ____日 ~ ____年 ____月 ____日

(注意) 病気の場合は医師の診断書、その他の場合は理由書等を添付すること。
(Note) Attach Medical Certificate if taking a leave due to illness. For other reasons, attach a reasoned statement.

該当する場合は記載すること。 To be filled if applicable

日本学生支援機構 奨学生番号 Japan Student Services Organization Scholarship Recipient No.	-----	その他の 奨学会名(※) Other Scholarship Association	
---------------------------------------------------------------------------------------	-------	--------------------------------------------------------	--

事務記入欄 For Office Use

授業料納付済確認 Confirmed Tuition Paid in Full	
--------------------------------------------	--

※奨学金のほか、TA、RA、博士課程研究遂行協力制度、リーディング大学院コース生、日本学術振興会特別研究員(DC1、DC2)等の採用があれば、辞退・休止等の手続き状況を含め記入すること。