

東京大学大学院人文社会系研究科・文学部 日本語教室  
事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

1. 職名及び人数 : 事務補佐員 1名
2. 契約期間 : 令和3年10月1日 ~ 令和4年3月31日
3. 更新の有無 : 更新する場合があります。更新する場合は、年度ごとに行う。  
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4. 試用期間 : 採用された日から14日間
5. 就業場所 : 大学院人文社会系研究科（東京都文京区本郷7-3-1）
6. 所属 : 大学院人文社会系研究科・文学部日本語教室  
※業務の都合により変更することがある。
7. 業務内容 : 日本語教室の業務に関する事務
8. 就業日・就業時間 : 週4日（月曜日、火曜日、水曜日、金曜日）  
週4日30時間（12:00~12:45 休憩）  
月曜日、水曜日 10:15~18:45・・・18:35まで授業があるため  
火曜日、金曜日 9:15~17:15  
※業務の都合により就業時間を変更することがある。  
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日 : 土・日、祝日、年末年始（12月29日~1月3日）
10. 休暇 : 年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等 : 時給1,320円  
通勤手当（原則55,000円まで）、超過勤務手当、期末手当
12. 加入保険 : 法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格 : 1) 東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方  
2) 協調性があり、チームワークを尊重できる方  
3) PCによる文書作成及び管理、メール対応ができる方  
4) 大学もしくは大学院で日本語教育学を学んでいることが望ましい。
14. 応募書類 : 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>  
封筒の表に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし、下記宛に簡易書留で郵送してください。
15. 応募締切 : 令和3年8月20日（金）必着
16. 書類提出先・問い合わせ : 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1  
東京大学大学院人文社会系研究科・文学部日本語教室 担当：鎌田  
e-mail:nihongo@l.u-tokyo.ac.jp
17. 選考方法 : 書類選考の後、合格者に対し面接・筆記試験（文書作成）を実施する。
18. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学
19. その他 : 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。  
応募書類は返却しませんので、ご了承ください。