

東京大学文学部・大学院人文社会系研究科 財務・研究支援チーム  
事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 職名及び人数 : 事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員） 1名
2. 契約期間 : 2021年4月1日 ～ 2022年3月31日
3. 更新の有無 : 更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。  
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4. 試用期間 : 採用された日から14日間
5. 就業場所 : 文学部・大学院人文社会系研究科（東京都文京区本郷7-3-1）
6. 所属 : 文学部・大学院人文社会系研究科財務・研究支援チーム
7. 業務内容 : 郵便発送、配送物仕分け業務、文学部受付業務その他財務・研究支援チーム事務補佐
8. 就業日・就業時間 : 週3日（月～水：就業日は応相談）  
1日6時間45分（8:30～16:15 ※11:30～12:30休憩）  
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日 : 土・日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇 : 年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等 : 時給1,320円  
通勤手当（要件を満たした場合）
12. 加入保険 : 法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格 : 1) 東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方  
2) 協調性があり、チームワークを尊重できる方  
3) 主体性があり、業務の改善に意欲的な方  
4) 基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）ができる方
14. 提出書類 : 1) 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
15. 提出方法 : 上記書類の電子ファイルを以下のURLにアップロードすること。  
[https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/vUCAgAoIaI-AsjEBAWF3A\\_y4MFGAyIj7uoAD4snxdHsi](https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/vUCAgAoIaI-AsjEBAWF3A_y4MFGAyIj7uoAD4snxdHsi)  
※2～3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
16. 応募締切 : 2021年3月10日（水）必着（適任者が決まり次第締め切ります）  
書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
17. 問い合わせ先 : 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1  
東京大学文学部総務チーム 担当：辻角  
e-mail [tujikado@l.u-tokyo.ac.jp](mailto:tujikado@l.u-tokyo.ac.jp)
18. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学
19. その他 : 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。