

## S2、A2、Wの各タームの履修登録(削除)方法について

- ①UT-mateにログインする
- ②履修－履修登録画面を表示する
- ③画面下部の「履修科目控出力」ボタンを押し、PDF画面を出力後、印刷する

履修登録						
氏名	東大 三郎			学籍番号	Z1070003	
所属	理想学部理想基礎科学科			学年	3年	
年度・学期	2007年度夏学期	履修登録期間	開始: 2008/03/25 00:00 終了: 2008/04/10 23:59		件数	0件

履修登録なし

夏学期		冬学期			
月曜日		火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1限	21143799 博士論文指導 各教員	未登録	未登録	未登録	未登録
2限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
3限	未登録	未登録	未登録	未登録	21141153 アカデミックライティング 各教員
4限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
5限	21143752 人文情報学 各教員	未登録	未登録	未登録	未登録
6限	21143752 人文情報学 各教員	未登録	未登録	未登録	未登録

集中講義など				集中講義を登録
曜日	時限	時間割コード	開講科目名	担当教員名
登録されていません				

履修科目控出力

ここから印刷

- ④追加する科目の時限に時間割コード、科目名、主担当教員名を記入する  
 削除する科目の時限に「削除」と記入する

※S2タームの履修登録手続期間に追加・削除できるのはS2タームの科目のみです。セメスター当初に履修登録した通年科目やS1+S2の科目は変更できません。A2ターム、Wタームについても同様です。

学籍番号： 21156000  
 氏名： ○○ ○○

\*\*\* 履修科目控 \*\*\* 2014年度○学期

曜限	月	火	水	木	金
1	21143799 博士論文指導 各教員				
2			21150000 ○○特殊研究 東大 太郎		
3					21141153 7か7 ミック・ライティング 各教員
4					
5	21143752 人文情報学 各教員 <del>削除</del>				
6	21143752 人文情報学 各教員 <del>削除</del>				
その他					

削除科目を記入

追加科目の  
時間割コード  
科目名  
主担当教員名  
を記入

指導教員から、欄外に  
署名・押印および日付を  
記入いただく

平成○○年○月○日 指導教員氏名(印)

- ⑤指導教員から、欄外に署名・押印および日付を記入いただく

- ⑥各タームの履修登録手続期間内に、大学院係窓口へ提出する

※履修登録手続期間終了後に、UT-mateの登録内容が変更されます。